



# JORNAL da REPÚBLICA

§ 1.00

PUBLICAÇÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR - LESTE

## SUMÁRIO

### GOVERNO :

#### Decreto-Lei N.º 20/2014 de 6 de Agosto

Estatuto da Carreira de Regime Especial dos Auditores da Câmara de Contas do Tribunal Superior Administrativo, Fiscal e de Contas .....7421

#### Decreto-Lei n.º 21/ 2014 de 6 de Agosto

1.ª Alteração ao Decreto-Lei n.º 15/2014, de 14 de Maio (Orgânica da Polícia Científica e de Investigação Criminal) .....7429

#### Resolução do Governo N.º 20/2014 de 6 de Agosto

Valores Máximos a Pagar pelos Terrenos no Projecto *Tasi Mane* em Suai ..... 7430

#### RESOLUÇÃO DO GOVERNO N.º 21/2014 de 6 de Agosto

Reconhecimento Público pela Organização e Participação na Cimeira da CPLP ..... 7434

### MINISTÉRIO PÚBLICO :

Declaração de Retificação das Deliberações N.º 45/CSMP/2014 .....7435

Declaração de Retificação das Deliberações N.º 46/CSMP/2014 .....7435

### DECRETO-LEI N.º 20/2014

de 6 de Agosto

#### ESTATUTO DA CARREIRA DE REGIME ESPECIAL DOS AUDITORES DA CÂMARA DE CONTAS DO TRIBUNAL SUPERIOR ADMINISTRATIVO, FISCAL E DE CONTAS

A Lei n.º 9/2011, de 17 de Agosto, aprovou a orgânica da Câmara de Contas do Tribunal Administrativo, Fiscal e de Contas, que tem por função fiscalizar a legalidade e regularidade das receitas e das despesas públicas, apreciar a boa gestão financeira e a efectiva responsabilidade por infracções financeiras.

Há que dar cumprimento ao disposto no artigo 24.º da Lei n.º 9/2011, de 17 de Agosto que atribui ao Governo a competência para regular por decreto-lei o estatuto do pessoal do serviço

de apoio técnico da Câmara de Contas do Tribunal Superior Administrativo, Fiscal e de Contas. A carreira especial de auditor, que não existe no quadro geral da função pública, justifica-se pela necessidade de a instituição superior de controlo das contas do Estado dispor de um quadro de pessoal de alto nível e especialmente qualificado para o exercício exigente da sua função de controlo das finanças públicas na estrita observância dos valores essenciais do código de ética da Organização Internacional das Instituições Superiores de Controlo (INTOSAI), tais como a integridade, a independência, o segredo profissional e a objectividade na salvaguarda do interesse público.

A criação de carreiras de regime especial faz-se por diploma próprio (artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 27/2008, de 11 de Agosto).

Compete ao Governo aprovar a criação e estruturação dos cargos e carreiras profissionais na função pública e aprovar o respectivo quadro de pessoal (artigo 36.º da Lei n.º 8/2004, de 16 de Junho, alterada pela Lei n.º 5/2009, de 15 de Julho).

Assim:

Ao abrigo do disposto no artigo 24.º da Lei n.º 9/2011, de 17 de Agosto, nos artigos 36.º e 38.º da Lei n.º 8/2004, de 16 de Junho, alterada pela Lei n.º 5/2009, de 15 de Julho, e no artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 27/2008, de 11 de Agosto, e nos termos da alínea p) do n.º 1 artigo 115.º da Constituição, o Governo decreta, para valer como lei geral da República, o seguinte:

### CAPÍTULO I

#### Disposições gerais

#### Artigo 1.º

#### Objecto

O presente Decreto-Lei estabelece o estatuto dos auditores da Câmara de Contas do Tribunal Superior Administrativo Fiscal e de Contas.

#### Artigo 2.º

#### Auditores

- 1 - São auditores da Câmara de Contas do Tribunal Superior Administrativo Fiscal e de Contas o auditor-coordenador geral, os auditores-chefe e os auditores.
- 2 - Há auditores de 1ª classe, auditores de 2ª classe e auditores de 3ª classe.

**Artigo 3.º**  
**Conteúdo funcional**

O conteúdo funcional da carreira de auditor da Câmara de Contas do Tribunal Superior Administrativo Fiscal e de Contas está descrito no Anexo I, que é parte integrante do presente acto.

**Artigo 4.º**  
**Cargo de dirigente e de chefia**

- 1 - A nomeação para os cargos de auditor-coordenador geral e auditor-chefe é feita pelo Presidente do Tribunal Superior Administrativo Fiscal e de Contas, em regime de comissão de serviço, por períodos de três anos renováveis.
- 2 - O auditor-coordenador geral é nomeado de entre:
  - a) Quem seja ou tenha sido auditor-chefe durante, pelo menos, três anos;
  - b) Auditores de 1ª classe que tenham, pelo menos, 4 anos de serviço efectivo e classificação de Muito Bom.
- 3 - O auditor-chefe é nomeado de entre auditores de 1ª classe que tenham, pelo menos, 3 anos de serviço efectivo e classificação de Muito Bom.

**Artigo 5.º**  
**Promoção e progressão na carreira**

- 1 - É nomeado auditor de 3ª classe o auditor estagiário que tenha terminado com aproveitamento a formação para a carreira de auditor.
- 2 - É promovido a auditor de 2ª classe o auditor de 3ª classe que tenha, pelo menos, 4 anos de serviço e classificação de Bom ou 3 anos de serviço e classificação de Muito Bom.
- 3 - É promovido a auditor de 1ª classe o auditor de 2ª classe que tenha, pelo menos, 5 anos de serviço e classificação de Bom ou 4 anos de serviço e classificação de Muito Bom.
- 4 - A promoção depende de existência de vaga e faz-se mediante concurso, aberto por despacho do Presidente do Tribunal Superior Administrativo Fiscal e de Contas.
- 5 - A promoção na carreira de auditor da Câmara de Contas faz-se por mudança de classe 3 para a classe 2, e deste para a classe 1, nos termos do Anexo II deste diploma.
- 6 - A progressão horizontal nos escalões da carreira de auditor da Câmara de Contas faz-se nos termos da Estatuto da Função Pública.

**Artigo 6.º**  
**Requisitos para ingresso na carreira de auditor**

São requisitos para o ingresso na carreira de auditor:

- a) Ser cidadão timorense;

- b) Estar no pleno gozo dos direitos civis e políticos;
- c) Ter licenciatura em Direito, ou Economia, ou Gestão, ou Auditoria ou outra licenciatura considerada adequada;
- d) Ter concluído com aproveitamento a formação para a carreira de auditor da Câmara de Contas;
- e) Reunir os demais requisitos estabelecidos na lei para o acesso à carreira da função pública.

**Artigo 7.º**  
**Disponibilidade e prerrogativas**

- 1 - Os auditores estão sujeitos ao dever de disponibilidade permanente para o serviço específico que desempenham.
- 2 - Quando em serviço e sempre que necessário ao desempenho das suas funções, o auditor:
  - a) Tem livre acesso aos serviços e dependências das entidades sujeitas ao controlo da Câmara de Contas, mediante a simples exibição do respectivo cartão de identificação profissional;
  - b) Pode ingressar e transitar livremente em quaisquer locais públicos, mediante a exibição do cartão de identificação profissional;
  - c) Tem direito a obter a colaboração do pessoal dos serviços auditados que se mostre indispensável;
  - d) Pode requisitar às autoridades policiais a colaboração que se mostre necessária ao exercício das suas funções, nomeadamente, quando há resistência a esse exercício;
  - e) Pode promover ao juiz do processo que ordene a selagem de instalações, dependências, cofres ou móveis, bem como a requisição ou reprodução de documentos em poder das entidades objecto de intervenção da Câmara, quando tal se mostre indispensável à realização de qualquer diligência.
- 3 - O auditor em efectividade de serviço tem direito a cartão de identificação profissional cujo modelo é aprovado pelo Presidente do Tribunal Superior Administrativo Fiscal e de Contas.

**Artigo 8.º**  
**Deveres**

Para além dos deveres estabelecidos no Estatuto da Função Pública, o auditor está obrigado a:

- a) Desempenhar as respectivas funções com respeito pelos princípios deontológicos que regem a profissão de auditor, nomeadamente os de competência, diligência, objectividade, imparcialidade, eficácia, eficiência e zelo;
- b) Cumprir com rigor as orientações emanadas da Câmara de Contas;
- c) Guardar sigilo sobre documentos ou informações de que tenha conhecimento no exercício das suas funções;

- d) Comunicar ao superior hierárquico qualquer facto ou obstáculo que impeça ou dificulte o bom desempenho das suas actividades;
- e) Participar nas actividades de formação de forma activa e interessada e empenhar-se na aquisição de conhecimentos e experiências relevantes para o bom desempenho das suas funções.

#### **Artigo 9.º**

##### **Acumulação e incompatibilidades**

- 1 - O auditor não pode exercer quaisquer outros cargos, públicos ou privados.
- 2 - O disposto no número anterior não abrange a actividade docente e as actividades de formação na Câmara de Contas, nos demais Tribunais ou dos respectivos serviços de apoio.
- 3 - O auditor não pode exercer actividades de fiscalização e controlo:
  - a) Em processos da entidade auditada na qual seja responsável ou tenha interesse o seu cônjuge, parente ou afim em linha recta ou até ao terceiro grau da linha colateral, ou pessoa com quem viva em economia comum;
  - b) Nos processos em que essa intervenção possa dar lugar a conflito de interesses.

#### **Artigo 10.º**

##### **Avaliação do desempenho**

A avaliação do desempenho dos auditores é expressa numa menção qualitativa de “Muito Bom”, “Bom”, “Suficiente” e “Insuficiente” obtida através de um sistema de avaliação baseado na apreciação quantitativa e qualitativa do serviço prestado em relação a factores de avaliação preestabelecidos.

#### **Artigo 11.º**

##### **Factores de avaliação**

- 1 - Na avaliação de desempenho dos auditores deve atender-se aos seguintes factores comuns a todos eles:
  - a) “Sentido de responsabilidade e gestão de recursos” – avaliar o empenho e eficácia com que o auditor executa os objectivos fixados, gere os recursos existentes e cuida do património do Estado que lhe esteja afectado ou esteja sob sua responsabilidade directa ou indirecta;
  - b) “Relações e comunicações no trabalho e com os interlocutores externos” – avaliar o relacionamento e grau de comunicação do auditor com as pessoas com quem trabalha e com os interlocutores externos, bem como a contribuição para um bom ambiente de trabalho;
  - c) “Zelo, sigilo e isenção” – avaliar o empenho do auditor no exercício das funções com eficiência e correcção, sem revelar factos ou documentos dos serviços de que deva guardar sigilo ou favorecer interesses pessoais em prejuízo do interesse da Administração Pública;

- d) “Lealdade e obediência” – avaliar se o auditor subordina a sua actuação aos objectivos institucionais do serviço e ao interesse público e cumpre as ordens dadas legítimas dos superiores hierárquicos em matéria de serviço;

- e) “Integridade” - Avaliar se no exercício das suas funções o auditor respeita os valores da imparcialidade, objectividade e honestidade e se acautela de situações de conflito de interesses;

- f) “Compromisso com o serviço” - avaliar se o auditor conhece, compreende e actua de acordo com a missão e objectivos da instituição, se enquadra bem no serviço e unidade orgânica a que pertence, adapta a sua actividade às necessidades do serviço, cumpre as regras relativas ao funcionamento do serviço e assume as consequências dos seus actos e decisões, contribui para a boa imagem da instituição, transmitindo competência, qualidade e integridade e respeitando os interlocutores externos e os limites das suas funções.

- 2 - Na avaliação de desempenho do auditor da Câmara de Contas que não exerça cargo de chefia deve atender-se ainda aos seguintes factores:

- a) “Iniciativa, criatividade e produtividade” - avaliar a forma como o auditor, por si próprio, procura soluções e apresenta sugestões para a melhoria efectiva no trabalho;

- b) “Trabalho em equipa” - avaliar a participação e cooperação do auditor no trabalho de grupo, bem como a sua contribuição para a obtenção dos resultados da equipa;

- c) “Pontualidade e assiduidade no posto de trabalho” - avaliar o tempo efectivo de comparência e permanência no serviço, bem como o cumprimento do horário de trabalho estabelecido;

- d) “Contribuição para os objectivos de serviço estabelecidos” - avaliar o grau de contribuição do auditor para se alcançar os objectivos estabelecidos pelos dirigentes.

- 3 - Na avaliação de desempenho do auditor que exerça cargo de chefia deve atender-se ainda aos seguintes factores:

- a) “Liderança” – avaliar se o dirigente estabelece e implementa as estratégias necessárias para atingir os objectivos da unidade que lidera, bem como a forma como orienta e motiva os respectivos membros e introduz métodos, técnicas e procedimentos eficazes para a solução de problemas e optimização do trabalho;

- b) “Supervisão e desenvolvimento do pessoal” – avaliar a habilidade para atribuir responsabilidades e distribuir trabalho pelos subordinados, acompanhar a sua capacidade para adequadamente responder às necessidades do trabalho, aconselhando-os e motivando-os ao trabalho;

- c) “Prestação eficiente e eficaz de serviços” – avaliar a capacidade da unidade coordenada ou chefiada pelo avaliado, identificar e responder às necessidades do serviço, buscar atingir os objectivos e monitorizar as melhorias nos procedimentos e sistemas;
- d) “Planeamento e gestão” – avaliar a habilidade de pensamento crítico no desenvolvimento de futuras acções a ser tomadas para atender aos objectivos da organização.

**Artigo 12.º**

**Efeitos da avaliação de “Insuficiente”**

A atribuição da menção «Insuficiente» implica a suspensão de funções e a instauração de inquérito disciplinar desse exercício.

**Artigo 13.º**

**Apuramento da avaliação**

- 1 - A avaliação de desempenho é obtida através da soma global dos factores de avaliação expresso nas seguintes menções qualitativas:
  - a) “Muito Bom” – 33 pontos ou mais;
  - b) “Bom” – de 24 a 32 pontos;
  - c) “Suficiente” – de 15 a 23 pontos;
  - d) “Insuficiente” – até 14 pontos.
- 2 - A soma global resulta da avaliação de desempenho do auditor em cada um dos factores expressa numa menção qualitativa de:
  - a) “Muito Bom” – 4 pontos;
  - b) “Bom” – 3 pontos;
  - c) “Suficiente” – 2 pontos;
  - d) “Insuficiente” – 1 ponto.
- 3 - O Presidente do Tribunal Administrativo Fiscal e de Contas aprova a ficha de avaliação de desempenho de acordo com estes critérios estabelecidos neste diploma e os critérios gerais aplicados na avaliação de desempenho na função pública.

**Artigo 14.º**

**Remuneração**

- 1 - A remuneração dos auditores é constituída, tendo em consideração o dever especial de disponibilidade permanente para o serviço público que prestam, pelo salário base mensal, acrescido do suplemento para despesas de comunicação e do subsídio de alojamento, a fixar por diploma ministerial conjunto do Ministro das Finanças e do Ministro da Justiça, sob proposta do Presidente do Tribunal Superior Administrativo Fiscal e de Contas, bem como das ajudas de custo nos termos do Estatuto da Função Pública.

- 2 - Acresce à remuneração do número anterior o suplemento mensal de disponibilidade permanente corresponde a 20% do salário base mensal.
- 3 - A tabela de salários dos auditores é a que consta do Anexo II deste diploma e que é parte integrante do presente acto.
- 4 - A tabela de vencimento é alterada por diploma ministerial conjunto dos Ministros das Finanças e do Ministro da Justiça, sob proposto do Presidente do Tribunal Superior Administrativo Fiscal e de Contas.

**Artigo 15.º**

**Formação para a carreira de auditor da Câmara de Contas**

- 1 - A formação para a carreira de auditores compreende a fase teórico-prática e o estágio de ingresso.
- 2 - O Presidente do Tribunal Superior Administrativo Fiscal e de Contas aprova o regulamento do estágio, nomeia os responsáveis pelo estágio e decide em que instituições pode decorrer a formação teórico-prática, com preferência pelas Instituições Supremas de Controlo da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP).
- 3 - É eliminado o estagiário que falte injustificadamente a mais de 10% da duração de qualquer das fases do estágio.
- 4 - O Presidente do Tribunal Superior Administrativo Fiscal e de Contas pode decidir pela eliminação do auditor estagiário que, em qualquer das fases de formação, revele inadequação para o exercício das funções de auditor, oficiosamente ou mediante proposta do responsável pelo estágio.

**Artigo 16.º**

**Acesso à formação**

- 1 - O acesso à formação para a carreira de auditor faz-se por concurso público, aberto a quem reúna os requisitos previstos no artigo 6.º, que engloba os métodos de avaliação curricular, prova escrita de conhecimentos e entrevista profissional, nos termos a especificar no despacho do Presidente do Tribunal Superior Administrativo Fiscal e de Contas que autoriza a abertura do concurso.
- 2 - O aviso de abertura do concurso deve conter:
  - a) A indicação do número de lugares a preencher;
  - b) Os requisitos para o ingresso na carreira de auditor;
  - c) As provas a realizar, as matérias sobre que versam e a data e local em que se realizam;
  - d) A constituição do júri do concurso;
  - e) O prazo para apresentação da candidatura.
- 3 - Em cada método de selecção os candidatos são avaliados numa escala de 0 a 100 pontos.
- 4 - Passam ao método de selecção seguinte os candidatos que obtenham a classificação mínima de 60 pontos.

5 - A classificação final resulta da média ponderada dos métodos de selecção a definir no aviso de abertura do concurso público.

**Artigo 17.º**  
**Candidatos admitidos à formação**

- 1 - O candidato admitido à formação que seja funcionário público efectivo frequenta a formação em comissão de serviço, mantendo os respectivos direitos remuneratórios do lugar de origem.
- 2 - O candidato admitido à formação que não seja funcionário público efectivo ou que, sendo-o, tenha renunciado aos direitos remuneratórios respectivos, tem direito a uma bolsa de estudo cujo valor é fixado por despacho ministerial conjunto dos Ministros de Finanças e da Justiça, durante o período da formação.
- 3 - O candidato admitido fica obrigado a exercer funções na Câmara de Contas pelo período mínimo de 5 anos a contar da data da conclusão do estágio.
- 4 - O candidato que não obtiver aproveitamento no estágio ou desistir do estágio ou se recusar ao exercício de funções nos termos estabelecidos no número anterior é obrigado a devolver ao Estado o valor da bolsa de estudo recebida.
- 5 - É eliminado o formando que falte a mais de 10% da duração da fase teórico-prática ou do estágio de ingresso.

**Artigo 18.º**  
**Formação teórico-prática**

- 1 - A formação teórico-prática tem a duração de 18 meses.
- 2 - A formação teórico-prática destina-se a proporcionar aos formandos o desenvolvimento das qualidades e competências técnicas para o exercício das funções de auditor, nomeadamente, a compreensão do papel do auditor e a percepção integrada do sistema de controlo das contas do Estado, bem como conhecimentos de:
  - a) Administração Pública;
  - b) Finanças Públicas;
  - c) Auditoria;
  - d) Contabilidade;
  - e) Deontologia profissional;
  - f) Português.
- 3 - A formação teórico-prática é realizada no Centro de Formação Jurídica e em instituição com reconhecida capacidade técnica para o efeito em território nacional ou no estrangeiro.

**Artigo 19.º**  
**Estágio de ingresso**

- 1 - O estágio de ingresso tem a duração mínima de um ano e decorre na Câmara de Contas.

- 2 - O formando aprovado na formação teórico-prática é contratado como auditor-estagiário.
- 3 - O auditor-estagiário não integra a carreira de auditor mas goza das prerrogativas e está sujeito aos deveres e incompatibilidades relacionados com o exercício das funções de auditor.

**CAPÍTULO II**  
**Disposições finais e transitórias**

**Artigo 20.º**  
**Nomeação de Chefias intermédias e de Coordenação Geral**

- 1 - Os auditores do primeiro grupo que iniciaram a sua formação em 2011, podem ser designados para os lugares de Chefia ao fim de seis anos na carreira de Auditores, contando para tal os anos como auditores contratados.
- 2 - Os auditores do segundo grupo que iniciaram a sua formação em 2013, só podem ser designados para os lugares de chefia ao fim de seis anos de serviço efectivo na carreira de Auditores.
- 3 - Enquanto os auditores nacionais não reunirem as condições para serem designados, as necessidades podem ser supridas através da contratação de auditores não nacionais.

**Artigo 21.º**  
**Integração de pessoal na carreira de auditores e produção de efeitos**

- 1 - Os formandos que terminaram a formação para a carreira de auditores decorrida a partir de 2011, quer no Centro de Formação Jurídica, quer no Tribunal de Contas da República Portuguesa e no Tribunal de Recurso da República Democrática de Timor-Leste e obtiveram aproveitamento no exame final de estágio de ingresso para a carreira de auditor transitam para os lugares do quadro com a categoria de auditores de terceira classe, escalão A, contando para todos os efeitos legais, designadamente para efeitos de promoção e progressão na carreira, o tempo de serviço desde a data do segundo contrato celebrado como auditores.
- 2 - A formação para a carreira de auditores que está em curso no Tribunal de Contas de Portugal equivale à fase teórico-prática estabelecida neste diploma para os formandos que a terminarem com aproveitamento.
- 3 - Os formandos que em 2014 se encontram a frequentar a formação teórico-prática no Tribunal de Contas da República Portuguesa, são nomeados no quadro de pessoal dos serviços de apoio da Câmara de Contas, com a categoria de auditores de terceira classe, escalão A após terem concluído com aproveitamento o Estágio Probatório.

**Artigo 22.º**  
**Recrutamento de técnicos não nacionais**

Para além do referido no n.º 3 do artigo 21.º, o Presidente do Tribunal de Recurso pode nomear, enquanto tal se mostrar

necessário, técnicos não nacionais para as funções de auditor da Câmara de Contas a seleccionar mediante concurso, cujos termos e júri estabelece.

**Artigo 23.º**

**Direito subsidiário**

São subsidiariamente aplicáveis ao disposto no presente Decreto-Lei as disposições constantes do Estatuto da Função Pública..

**Artigo 24.º**

**Início de vigência**

O presente diploma entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no Jornal da República.

Visto e aprovado em Conselho de Ministros, de 29 de Abril de 2014.

O Primeiro-Ministro,

---

**Kay Rala Xanana Gusmão**

O Ministro da Justiça,

---

**Dionísio Babo Soares**

Promulgado em 30 . 07 . 2014

Publique-se.

O Presidente da República,

---

**Taur Matan Ruak**

**ANEXO I**

**Conteúdo funcional da carreira de auditor**

Grupo	Categoria	Conteúdo funcional
Dirigente	Auditor- Coordenador  Geral	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dirigir o serviço de apoio da Câmara de Contas sob a orientação superior do Presidente do Tribunal Superior Administrativo, Fiscal e de Contas.</li><li>2. Assegurar o cumprimento do plano de actividades e do programa de fiscalização.</li><li>3. Propor à aprovação do Presidente do Tribunal Administrativo Fiscal e de Contas o plano anual de actividades do Serviço da Câmara de Contas elaborado de acordo com os programas de fiscalização e controlo aprovados pela Câmara de Conta.</li><li>4. Coordenar o planeamento e a realização de auditorias e outras acções de controlo, de acordo com os objectivos e orientações definidos pela Câmara de Contas, incluindo nomeadamente a submissão dos planos ao juiz responsável, o acompanhamento e coordenação da execução dos trabalhos, a articulação das diversas equipas, o controlo da elaboração, qualidade e harmonização dos anteprojectos de relatório respectivos, bem como a sua apresentação ao juiz.</li><li>5. Diligenciar junto dos organismos sujeitos ao controlo pela remessa das respectivas contas dentro dos prazos legais, de acordo com o plano de actividades e o programa de fiscalização.</li><li>6. Corresponder com outras entidades, a excepção dos titulares de órgãos de soberania, sobre assuntos relativos ao funcionamento do Serviço da Câmara de contas e ao andamento dos processos da competência da Câmara de contas.</li><li>7. Afectar o pessoal aos diversos trabalhos do serviço de apoio da Câmara de Contas e pronunciar-se sobre a concessão de licenças, o gozo de férias, justificação de faltas e outras questões relevantes relacionadas com o pessoal do serviço.</li><li>8. Assegurar a administração dos recursos materiais atribuídos ao serviço de apoio de Câmara de Contas.</li></ol>

Chefia	Auditor-Chefe	<p>Dirigir uma unidade de apoio técnico especializada, organizando e coordenando as respectivas actividades, de acordo com os planos de actividades e programas de fiscalização e orientação superior, nomeadamente:</p> <p>(a) Chefiar a equipa de auditoria sob a sua dependência;</p> <p>(b) Elaborar os planos de auditoria de acordo com os objectivos e orientações superiormente estabelecidos e submetê-los à aprovação do auditor-coordenador geral;</p> <p>(c) Acompanhar e coordenar a execução dos trabalhos de auditoria e assegurar a elaboração dos respectivos anteprojectos de relatório e submetê-los à apreciação do auditor-coordenador geral.</p>
Auditor	<p>Exercer funções de controlo de alto nível, nomeadamente, realizar de auditorias e outras acções de controlo, com vista à preparação dos processos de fiscalização prévia, concomitante e sucessiva, e à elaboração do relatório e parecer sobre a Conta Geral do Estado.</p>	
Estagiário	<p>Exercer, sem autonomia, funções de auditor, sob a direcção e orientação do responsável pelo estágio.</p>	

**ANEXO II**

**Tabela salarial da Carreira de Regime Especial dos Auditores da Câmara de Contas**

	Carreira / Categorias	Índice remuneratório		
		Escalão A	Escalão B	Escalão C
1	Auditor-coordenador geral	2000		
2	Auditor-chefe	1700		
3	Auditor de 1ª classe	1314	1380	1450
4	Auditor de 2ª classe	1134	1191	1251
5	Auditor de 3ª classe	980	1029	1080
6	Auditor estagiário	500		
O índice 100 equivale a US\$100.00				

**Decreto-Lei n.º 21/2014**

**de 6 de Agosto**

**1.ª Alteração ao Decreto-Lei n.º 15/2014, de 14 de Maio  
(Orgânica da Polícia Científica e de Investigação Criminal)**

O Decreto-Lei n.º 15/2014, de 14 de Maio, veio aprovar a orgânica da Polícia Científica e de Investigação Criminal (PCIC), dispondo sobre as regras relativas ao seu funcionamento, ao seu pessoal e à sua organização.

À PCIC, enquanto órgão auxiliar da administração da justiça, que, à semelhança de todos os órgãos de polícia criminal, criados ou a criar, atua na dependência funcional do Ministério Público, que a fiscaliza, foi reservada a competência material para investigar a criminalidade grave, organizada ou complexa.

Até à criação da PCIC era objetivo fundamental da Polícia Nacional de Timor-Leste (PNTL), criada pelo Decreto-Lei n.º 9/2009, de 18 de Fevereiro, nos termos da alínea h) do n.º 2, do artigo 2.º, “exercer as atribuições que lhe são conferidas por lei em matéria de processo penal e, nomeadamente, colher a notícia do crime, impedir as suas consequências e descobrir os seus agentes, atuando sob a tutela da autoridade judicial competente, nos termos da lei processual penal”.

Apesar da Constituição e do Código Processo Penal atribuírem ao Ministério Público o exercício exclusivo da ação penal, defendendo a legalidade democrática e promovendo o cumprimento da lei, constata-se que a não previsão de um regime transitório até à definitiva instalação da PCIC tem gerado dúvidas acerca da manutenção da competência legal para investigar, prejudiciais para a certeza e segurança jurídica, apesar de não se tratarem de regras incriminatórias.

Constatando-se, igualmente, a necessidade de assegurar o regular e normal funcionamento do Gabinete da Organização Internacional de Polícia Criminal (INTERPOL), só fazendo sentido passar tal atribuição para a PCIC, quando esta se encontrar completa e definitivamente instalada.

Cientes de que qualquer processo de transição implica comprometimento e o necessário profissionalismo de todos os que integram e colaboram com os órgãos de polícia criminal.

O Governo decreta, ao abrigo do disposto no n.º 3 do artigo 115º, da Constituição da República, para valer como lei, o seguinte:

**Artigo 1.º**

**Alteração ao Decreto-Lei n.º 15/2014, de 14 de Maio**

O artigo 71.º do Decreto-Lei n.º 15/2014, de 14 de Maio, passa a ter a seguinte redação:

**“Artigo 71.º**

**Início de vigência**

1. A presente lei entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no Jornal da República.
2. A Polícia Nacional de Timor-Leste (PNTL) mantém todas as competências para investigar os crimes referidos no artigo 6.º, em respeito pelas regras legais existentes, nomeadamente o Código de Processo Penal, até à publicação de diploma ministerial do Ministro da Justiça, que declare instalada a PCIC.
3. Durante o mesmo período temporal, compete igualmente à PNTL, assegurar o funcionamento da cooperação policial internacional, salvaguardando a manutenção e a continuidade de todas as atividades da INTERPOL, nomeadamente, respondendo às solicitações diárias.”

**Artigo 2.º**

**Entrada em vigor**

O presente diploma entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

Aprovado em Conselho de Ministros em 8 de Julho de 2014.

O Primeiro-Ministro,

\_\_\_\_\_  
**Kay Rala Xanana Gusmão**

O Ministro da Justiça,

\_\_\_\_\_  
**Dionísio da Costa Babo Soares**

Promulgada em 30.07.2014

Publique-se.

O Presidente da República,

\_\_\_\_\_  
**Taur Matan Ruak**

**de 6 de Agosto**

**VALORES MÁXIMOS A PAGAR PELOS TERRENOS NO PROJECTO *TASI MANE* EM SUAI**

Considerando que o Projecto *Tasi Mane* prevê a criação de três pólos industriais na costa Sul do país, abrangendo o agrupamento da Plataforma de Abastecimento do Suai, o agrupamento da Refinaria e Indústria Petroquímica de Betano e o agrupamento da Instalação de Gás Natural Liquefeito (GNL) de Beaço que, depois de instalados, serão a base da indústria petrolífera de Timor-Leste;

Considerando que, em particular, a Base Logística do Suai compreende as diferentes infraestruturas a serem implementadas no terreno para efeitos da construção da base logística de apoio à indústria petrolífera, que se situam no Suco de Camenasa, na zona do actual aeroporto de Suai e terrenos circundantes e ainda os terrenos necessários à construção da auto-estrada de ligação entre os três polos de desenvolvimento;

Considerando as dificuldades na identificação dos terrenos e dos respectivos titulares, e tendo em conta as negociações entre o Estado, os particulares e as comunidades, relativamente aos termos e condições de transmissão dos direitos de propriedade e de uso da terra;

Considerando a urgência de ver resolvida a questão dos terrenos por forma a dar celeridade a implementação do projecto que é um projecto de interesse nacional e de utilidade pública;

Tendo em conta a necessidade de definir os montantes máximos que o Estado deverá pagar pela cedência destes direitos sobre os terrenos e de indemnização pelas respectivas árvores e culturas agrícolas existentes nos terrenos;

Assim,

O Governo resolve, nos termos da alínea d) do artigo 116.º da Constituição da República, o seguinte:

1. Aprovar o pagamento máximo de usd \$ 3,00 (três dolares americanos) por metro quadrado de terreno, no âmbito do processo de aquisição de direitos de propriedade ou de uso e fruição dos terrenos abrangidos no Plano de execução da Plataforma de Abastecimento do Suai, sítos no Suco de Camenasa, aeroporto de Suai e terrenos limítrofes bem como os terrenos necessários à construção da auto-estrada do Projecto *Tasi Mane*.
2. Aprovar os montantes máximos a pagar pela perda de culturas agrícolas e de árvores, previstos na tabela anexa à presente Resolução e da qual é parte integrante.
3. A Presente Resolução entra em vigor no dia imediato ao da sua publicação no Jornal da República.

Aprovado em Conselho de Ministros em 29 de Julho de 2014.

O Primeiro-Ministro,

\_\_\_\_\_  
Kay Rala Xanana Gusmão

**ANEXO**

		1.A	Ai-Teka ki'ik	hun	\$ 5.00
		1.B	Ai-Teka <15 cmD	hun	\$ 20.00
		1.C	Ai-Teka >15 cmD	hun	\$ 30.00
		2.A	Mahoni ki'ik	hun	\$ 3.00
		2.B	Mahoni <15 cmD	hun	\$ 15.00
		2.C	Mahoni >15 cmD	hun	\$ 25.00
		3.A	Gamelina ki'ik	hun	\$ 3.00
		3.B	Gamelina <15 cmD	hun	\$ 15.00
		3.C	Gamelina >15 cmD	hun	\$ 25.00
		4.A	Ai-Kameli ki'ik	hun	\$ 10.00
		4.B	Ai-Kameli <15 cmD	hun	\$ 40.00
		4.C	Ai-Kameli >15 cmD	hun	\$ 60.00
		1.A	Nu'u seidak fuan	hun	\$ 25.00
		1.B	Nu'u fuan ona	hun	\$ 60.00
				hun	\$ 15.00
				hun	\$ 15.00
				hun	\$ 25.00
				hun	\$ 5.00
				hun	\$ 35.00

				Klobor	\$ 5.00
		1	Aidila	hun	\$ 5.00
		2	Hudi	Klobor	\$ 15.00
		3	Sabraka	hun	\$ 10.00
		4	Derok	hun	\$ 7.00
		5	Ainanas	hun	\$ 1.00
		6	Guiava	hun	\$ 4.00
		7	Kulu Jaka	hun	\$ 15.00
		8	Kulu Modo	hun	\$ 15.00
		9	Has	hun	\$ 25.00
		10	Bilimbi	hun	\$ 5.00
		11	Durian	hun	
		12	Jambu be'e	hun	\$ 7.00
		13	Aiata	hun	\$ 5.00
		14	Avocate	hun	\$ 10.00
		15	Kulu tunu	hun	\$ 15.00
		16	Rumao	hun	\$ 4.00
		17	Jambu Biji	hun	\$ 7.00
		18	Jambu Buah	hun	\$ 7.00
		1	Marungi	hun	\$ 20.00
		2	Brinjela	hun	\$ 5.00
		3	Tomate	hun	\$ 5.00
		4	Kobi	hun	\$ 1.00
		5	Repolho	hun	\$ 2.00
		6	Mostarda	hun	\$ 0.10
		7	Alfase	hun	\$ 0.20
		8	Bayam	hun	\$ 0.10
		9	Kankung	hun	\$ 0.05

*Jornal da República*

		10	Koto nurak	hun	\$	0.20
		11	Fore chikote	hun	\$	0.20
		12	Ai-manas	hun	\$	0.50
		1	Batar	hun	\$	0.25
		2	Hare	hun	\$	0.10
		3	Fore mungu	hun	\$	0.20
		4	Fore keli	hun	\$	0.20
		5	Fore rai	hun	\$	0.20
		6	Koto	hun	\$	0.20
		7	Aifarina	hun	\$	1.00
		8	Fehuk midar	hun	\$	1.00
		9	Uhi/Kumbili	hun	\$	2.00
		10	Talas	hun	\$	1.00
		11	Fehu eropa	hun	\$	2.00
		1	Aifunan Bunga	hun	\$	5.00
		2	Aifunan Suratahan	hun	\$	5.00
		3	Aifunan Vasu	hun	\$	5.00
		4	Aifunan seluk	hun	\$	5.00
		1.A	Karau: <8	Luhan	\$	75.00
				Subsidi Transporte ho kareta	\$	75.00
		1.B	Karau: 8-30	Luhan	\$	100.00
				Subsidi Transporte ho kareta	\$	100.00
		1.C	Karau: 31-60	Luhan	\$	125.00
				Subsidi Transporte ho kareta	\$	125.00
		1.D	Karau: >61	Luhan	\$	150.00

				Subsidi Transporte ho kareta	\$ 150.00
				Luhan	\$ 100.00
		3.A	Fahi <6	Luhan	\$ 50.00
		3.B	Fahi 6-10	Luhan	\$ 75.00
		3.C	Fahi >10	Luhan	\$ 100.00
		4.A	Bibi: <6	Luhan	\$ 50.00
		4.B	Bibi: 6-10	Luhan	\$ 75.00
		4.C	Bibi: >10	Luhan	\$ 100.00
				Ro'o	\$ 200.00
				Kolam	\$ 700.00
				Fatin	\$ 700.00

**RESOLUÇÃO DO GOVERNO N.º 21/2014**

**de 6 de Agosto**

**RECONHECIMENTO PÚBLICO PELA ORGANIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO NA CIMEIRA DA CPLP**

Durante a semana de 20 a 27 de Julho decorreram em Dili variadíssimas reuniões e outras actividades, relacionadas com a realização da X Cimeira de Chefes de Estado e do Governo da CPLP, que se realizou no dia 23, bem como, outros eventos paralelos.

A organização desta Cimeira mobilizou um grande esforço não apenas em termos financeiros mas, principalmente, em termos de recursos humanos da administração pública, que participaram, de uma forma ou de outra, no planeamento, preparação e logística deste empreendimento.

Salienta-se também a forma respeitadora e a responsabilidade

cívica demonstrada pela população de Dili em geral e pela juventude em particular que cumpriram, escrupulosamente as instruções e indicações dadas pelas autoridades de segurança no que respeita ao trânsito e circulação na cidade, que se foi processando sem quaisquer entraves.

A Cimeira de Chefes de Estado e de Governo da CPLP e os demais eventos relacionados decorreram de forma muito satisfatória, sem falhas relevantes e os resultados desta foram dignos de louvor.

Nestes termos,

O Governo resolve, nos termos da alínea d) do artigo 116.º da Constituição da República, o seguinte:

1. Manifestar um elevado reconhecimento e admiração pela forma cívica e responsável como a sociedade civil em geral e a juventude em particular, residentes em Dili, acompanharam e responderam à realização dos eventos ligados à X Cimeira de Chefes de Estado e de Governo da CPLP.

2. Louvar todos os funcionários e demais pessoal envolvido, de qualquer forma, na preparação, organização, realização e logística deste empreendimento tão importante para a imagem do país ao nível internacional.
3. Declarar público apreço pela forma profissional, cordata e irrepreensível, como as autoridades exerceram as suas atribuições de regulação da população e trânsito na cidade, durante estes dias.

Aprovado em Conselho de Ministros em 29 de Julho de 2014.

O Primeiro-Ministro,

\_\_\_\_\_  
**Kay Rala Xanana Gusmão**

**DECLARAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DAS  
DELIBERAÇÕES Nº 45/CSMP/2014**

Por lapso, saíu, errada, no texto enviado para publicação, a data da aprovação da resolução em epígrafe, com indicação incorreta do ano.

Onde se lê “Transferir Matias Soares, Procurador da República de 3.<sup>a</sup> Classe, da Procuradoria da República Distrital de Díli, para a Delegação de Ermera, da Procuradoria da República Distrital de Díli, por conveniência de serviço, com efeitos a partir do dia 01 de Setembro de 2014 deve ler-se “**Transferir Matias Soares, Procurador da República de 3.<sup>a</sup> Classe, da Procuradoria da República Distrital de Díli, para a Delegação de Ermera, da Procuradoria da República Distrital de Díli, por conveniência de serviço, com efeitos a partir do dia 01 de Agosto de 2014**”.

Solicita-lhe, assim, promova a publicação da resolução com esta emenda, o que evitará a necessidade de a rectificar e a consequente perda de tempo e energias.

Subscreve-me com os melhores cumprimentos e protestos de elevada consideração.

Conselho Superior do Ministério Público, 04 de Agosto de 2014.

O Presidente

\_\_\_\_\_  
**/ José da Costa Ximenes /**

**Deliberação n.º 45/CSMP/2014**

O Conselho Superior do Ministério Público reunido na sua VII<sup>a</sup> Reunião e V<sup>a</sup> Reunião Extraordinária, do dia vinte e cinco do mês de Julho do ano de dois mil e catorze, delibera ao abrigo das disposições combinadas dos art.ºs art.º 17º, n.º 1, alíneas a) e e), e 46º, n.º 1, da Lei n.º 14/2005, de 16 de Setembro, com a sua nova redacção dada pela Lei n.º 11/2011, de 28 de Setembro, o seguinte: \_\_\_\_\_

Transferir **Matias Soares**, Procurador da República de 3.<sup>a</sup> Classe, da Procuradoria da República Distrital de Díli, para a Delegação de Ermera, da Procuradoria da República Distrital de Díli, por conveniência de serviço, com efeitos a partir do dia 01 de Agosto de 2014. \_\_\_\_\_

Registe e notifique. \_\_\_\_\_

Publique-se no Jornal da República. \_\_\_\_\_

Conselho Superior do Ministério Público, 25 de Julho de 2014.

O Presidente

\_\_\_\_\_  
**/ José da Costa Ximenes /**

**DECLARAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DAS  
DELIBERAÇÕES Nº 46/CSMP/2014**

Por lapso, saíu, errada, no texto enviado para publicação, a data da aprovação da resolução em epígrafe, com indicação incorreta do ano.

Onde se lê “Promover Ivónia Maria de Jesus da Costa Guterres, Procuradora da República de 3.<sup>a</sup> classe, para a categoria de Procuradora da República de 2.<sup>a</sup> classe, com efeitos a partir da data da publicação da presente Deliberação.” deve ler-se “**Promover Ivónia Maria de Jesus da Costa Guterres, Procuradora da República de 3.<sup>a</sup> classe, para a categoria de Procuradora da República de 2.<sup>a</sup> classe, com efeitos retroactivos a partir do dia 02 de Julho de 2014, data da publicação do Decreto do Governo n.º 02/2014, de 02 de Julho que altera o Quadro do Pessoal do Ministério Público.**”

Solicita-lhe, assim, promova a publicação da resolução com esta emenda, o que evitará a necessidade de a rectificar e a consequente perda de tempo e energias.

Subscreve-me com os melhores cumprimentos e protestos de elevada consideração.

Conselho Superior do Ministério Público, 04 de Agosto de 2014.

O Presidente

/José da Costa Ximenes/

**Deliberação n.º 46/CSMP/2014**

O Conselho Superior do Ministério Público reunido na sua VII<sup>a</sup> Reunião e V<sup>a</sup> Reunião Extraordinária, do dia vinte e cinco do mês de Julho do ano de dois mil e catorze, delibera ao abrigo das disposições combinadas dos art.ºs art.º 17º, n.º 1, alíneas a) e e), e 56º, alínea b), n.ºs 3 e 5, da Lei n.º 14/2005, de 16 de Setembro, com a sua nova redacção dada pela Lei n.º 11/2011, de 28 de Setembro, o seguinte: \_\_\_\_\_

Promover **Ivónia Maria de Jesus da Costa Guterres**, Procuradora da República de 3.<sup>a</sup> classe, com efeitos retroactivos a partir do dia 02 de Julho de 2014, data da publicação do Decreto do Governo n.º 02/2014, de 02 de Julho que altera o Quadro do Pessoal do Ministério Público. \_\_\_\_\_

Registe e notifique. \_\_\_\_\_

Publique-se no Jornal da República. \_\_\_\_\_

Conselho Superior do Ministério Público, 25 de Julho de 2014.

O Presidente

/José da Costa Ximenes/