



§ 1.00

# JORNAL da REPÚBLICA

PUBLICAÇÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR - LESTE

## SUMÁRIO

### GOVERNO:

**DECRETO-LEI N.º 20/2006 de 22 de Novembro**  
Orgânica do Ministério da Administração Estatal.....1588

**DECRETO-LEI N.º 21/2006 de 22 de Novembro**  
Orgânica do Ministério da Educação e da Cultura.....1593

**RESOLUÇÃO DO GOVERNO N.º 8/2006 de 22 de Novembro**

### DECRETO-LEI N.º 20/2006 de 22 de Novembro

#### ORGÂNICA DO MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO ESTATAL

O Ministério da Administração Estatal foi organizado a partir da cisão do Ministério da Administração Interna e mediante o Decreto do Governo número 2/2003, de 23 de Julho, introduziu-se seu Estatuto Orgânico.

Passados 3 anos, e já cumpridas as etapas de implantação, precisa agora o Ministério da Administração Estatal rever sua estrutura administrativa pois a actual não mais suporta a celeridade com que os processos devem ser desenvolvidos e nem mesmo a especialização dos serviços técnicos que devem ser prestados.

A revisão desta estrutura implica reformular o diploma orgânico do Ministério da Administração Estatal, tornando a gestão mais ágil de modo a que auxilie o Ministério no cumprimento da sua missão no seio do Governo de Timor-Leste.

O Governo decreta, nos termos do n.º 3 do artigo 115º e da alínea d), do artigo 116º, da Constituição da República, conjugados com o disposto no n.º 2, do artigo 18º, do

Decreto-Lei n.º 13/2006, de 9 de Agosto, para valer como lei, o seguinte:

### CAPÍTULO I NATUREZA E ATRIBUIÇÕES

#### Artigo 1º Natureza

1. O Ministério da Administração Estatal, doravante designado MAE, é o departamento governamental responsável pela concepção, execução, coordenação e avaliação da política nacional para a administração estatal nas áreas da função pública, administração nacional e subnacional, apoio ao processo eleitoral e publicação e preservação dos documentos oficiais.
2. Constituem objectivos do MAE:
  - a) Profissionalizar e capacitar a função pública;
  - b) Promover a descentralização administrativa;
  - c) Garantir o adequado apoio ao processo eleitoral;
  - d) Promover a correcta publicação e garantir a preservação adequada dos documentos oficiais.

#### Artigo 2º Atribuições

São atribuições do MAE:

- a) Induzir à profissionalização da Administração Pública;
- b) Promover a formação e o aperfeiçoamento dos recursos humanos da função pública;
- c) Propor as políticas reguladoras da função pública;
- d) Garantir a conformidade das estruturas orgânicas dos serviços e instituições da Administração Pública com as necessidades do país;
- e) Definir critérios orientadores para a criação e organização dos serviços públicos;
- f) Coordenar e fiscalizar as actividades dos serviços e organismos da administração regional e local;

- g) Conduzir o processo de descentralização administrativa;
- h) Planificar, organizar e executar os processos eleitorais e referendos;
- i) Promover a recuperação e guarda adequada dos documentos históricos e oficiais do país;
- j) Propor e desenvolver normas e instruções pertinentes à classificação, tratamento e arquivamento dos documentos históricos e oficiais do país;
- k) Assegurar a publicação atempada dos documentos oficiais do Estado no Jornal da República e outras publicações.

**CAPÍTULO II  
TUTELA E SUPERINTENDÊNCIA**

**Artigo 3º  
Tutela e superintendência do MAE**

1. O Ministro da Administração Estatal é o membro do Governo responsável pela actividade do Ministério, respondendo sobre elas ao Primeiro-Ministro e ao Conselho de Ministros.
2. Cabe ao Ministro da Administração Estatal exercer a superintendência dos órgãos do Ministério e colectivos de direcção e a tutela superior das entidades autónomas.
3. As entidades autónomas estão autorizadas a firmar acordos, inclusive de financiamento externo, para garantir a adequada execução das suas competências, sob a tutela do Ministério da Administração Estatal e a fiscalização do Ministério do Plano e das Finanças.

**Artigo 4º  
Vice-Ministros**

1. O Ministro é coadjuvado, no exercício das suas funções, por dois Vice-Ministros.
2. O Ministro pode delegar nos Vice-Ministros qualquer competência relativa aos serviços ou organismos dele dependentes.

**CAPÍTULO III  
ESTRUTURA DO MINISTÉRIO**

**Artigo 5º  
Estrutura geral**

1. O MAE abriga a seguinte estrutura:
  - a) Gabinete do Ministro;
  - b) Secretário Permanente;
  - c) Direcções Nacionais;
  - d) Entidades autónomas;

e) Órgãos consultivos.

2. Encontram-se sob a tutela do Ministro da Administração Estatal os seguintes organismos autónomos:

- a) Instituto Nacional de Administração Pública - INAP;
- b) Secretariado Técnico de Administração Eleitoral - STAE;
- c) Arquivo Nacional;
- d) Gráfica Nacional;

**SECÇÃO I  
SERVIÇOS E COMPETÊNCIAS**

**Artigo 6º  
Gabinete do Ministro**

1. O Gabinete do Ministro é o serviço de apoio e assessoria directa ao Ministro da Administração Estatal e aos Vice-Ministros.
2. Compete ao Gabinete:
  - a) Dar apoio e assessoria directa ao Ministro e Vice-Ministros;
  - b) Assegurar a administração e o protocolo necessários ao funcionamento do gabinete;
  - c) Fazer a programação das actividades do Gabinete e preparar as reuniões de trabalho do Ministro e dos Vice-Ministros;
  - d) Assegurar o despacho, a correspondência e o arquivo do respectivo expediente e documentação do Gabinete;
  - e) Prestar assessoria técnica;
  - f) Elaborar estudos, pesquisas e pareceres relacionados com a actividade do MAE ou por ordem do Ministro ou Vice-Ministros;
  - g) Assegurar a comunicação do Ministro e dos Vice-Ministros com qualquer entidade;
  - h) Realizar qualquer outra tarefa que lhe seja atribuída pelo Ministro ou pelos Vice-Ministros.
3. O Gabinete é dirigido por um Chefe de Gabinete, que depende directamente do Ministro, a quem compete:
  - a) Coordenar as actividades do Gabinete do Ministro e ligar-se com as direcções nacionais e entidades autónomas, no interesse do MAE;
  - b) Racionalizar os procedimentos administrativos de apoio directo ao Ministro e Vice-Ministros.

**Artigo 7º**  
**Secretário Permanente**

1. O Secretário Permanente é o serviço interno central do MAE que assegura a orientação geral de todos os serviços do Ministério.
2. Ao Secretário Permanente compete:
  - a) Assegurar a administração geral interna do MAE e dos seus serviços e propor as medidas adequadas de acordo com o programa do Governo e com as orientações do Ministro;
  - b) Acompanhar a execução dos projectos e programas de cooperação internacional e proceder à sua avaliação interna, sem prejuízo da existência de mecanismos de avaliação próprios;
  - c) Participar na formulação das medidas de política orçamental para as áreas de intervenção do MAE;
  - d) Propor as progressões e promoções aos funcionários do MAE;
  - e) Autorizar as despesas do MAE, nos termos legais;
  - f) Coordenar a preparação das actividades dos serviços internos e zelar pela eficácia, articulação e cooperação entre todas as direcções e demais serviços;
  - g) Coordenar a preparação das actividades dos Colectivos de Direcção e demais órgãos consultivos;
  - h) Realizar as demais actividades que lhe forem atribuídas.
3. Na directa dependência do Secretário Permanente funcionam as Direcções Nacionais.

**SECÇÃO II**  
**DIRECÇÕES NACIONAIS**

**Artigo 8º**  
**Direcção Nacional de Administração e Finanças**

A Direcção Nacional de Administração e Finanças é o serviço interno central do MAE que assegura o apoio técnico-administrativo ao Gabinete do Ministro, ao Secretário Permanente e aos restantes serviços do Ministério, nos domínios da administração geral, recursos humanos, documentação e gestão patrimonial, competindo-lhe, designadamente:

- a) Prestar apoio técnico e administrativo aos membros do Governo e ao Secretário Permanente, coordenando e orientando as actividades de administração geral de recursos humanos, financeiros e patrimoniais do MAE;
- b) Garantir a inventariação, manutenção, controle e preservação do património e material afetado do Estado e dos contratos de fornecimento de bens e serviços;
- c) Planificar, coordenar e assegurar a selecção, gestão e

capacitação dos recursos humanos do MAE, bem como a contratação de trabalhadores nacionais;

- d) Elaborar e manter o quadro e mapas de pessoal do MAE e processar as suas listas de remuneração;
- e) Conduzir o processo de avaliação de desempenho e instruir os processos de progressão e promoção funcional;
- f) Coordenar a elaboração da proposta de orçamento anual do MAE;
- g) Supervisionar e controlar a legalidade das despesas, realizando auditorias e acompanhamentos no Ministério e entidades autónomas;
- h) Promover a elaboração dos planos anuais e plurianuais, designadamente o Programa de Investimento, o Plano Anual de Actividades e os planos sectoriais dos diversos serviços do MAE, bem como preparar a contribuição do Ministério para o programa do Governo;
- i) Assegurar a recolha, guarda e conservação e tratamento da documentação respeitante aos funcionários do MAE, nomeadamente o arquivo dos ficheiros pessoais dos funcionários;
- j) Cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável à função pública, propondo a instauração de processos disciplinares e proceder à instrução dos mesmos;
- k) Assegurar a recolha, guarda e conservação e tratamento da documentação respeitante ao MAE;
- l) Zelar pelo cumprimento das leis, regulamentos e outras disposições legais de natureza administrativo-financeira;
- m) Realizar as demais tarefas que lhe sejam atribuídas.

**Artigo 9º**  
**Direcção Nacional de Administração do Território**

A Direcção Nacional de Administração do Território é o serviço do MAE que assegura a actividade dos trabalhos nos domínios da gestão administrativa do poder regional e local, competindo-lhe, nomeadamente:

- a) Servir de elo de ligação e facilitar a articulação entre as estruturas centrais e as estruturas locais do poder de Estado;
- b) Facilitar a coordenação de actividades e a articulação entre os diferentes escalões dos órgãos locais do poder do Estado;
- c) Implementar a política de descentralização administrativa aprovada pelo Governo e conduzir o processo de descentralização financeira em favor da administração subnacional;
- d) Elaborar estudos sobre mecanismos de articulação entre os órgãos locais do poder do Estado, os órgãos centrais e

as comunidades locais;

- e) Desenvolver um sistema de informação e relacionamento dos órgãos locais do poder do Estado com a administração central;
- f) Promover estudos sobre a organização e funcionamento dos órgãos de poder local;
- g) Realizar as demais tarefas que lhe sejam atribuídas.

#### **Artigo 10º**

##### **Direcção Nacional da Função Pública**

A Direcção Nacional da Função Pública é o serviço do MAE responsável pelo estudo, proposição e execução das políticas e regulamentos relativos ao funcionalismo público, segurança social dos funcionários e agentes da Administração Pública e demais procedimentos administrativos a estes afetos, competindo-lhe, designadamente:

- a) Assegurar a direcção central de gestão e formação dos recursos humanos da função pública;
- b) Controlar a força de trabalho da Administração Pública;
- c) Implementar e desenvolver o regime geral das carreiras na Administração Pública;
- d) Participar no processo de criação e implementação dos regimes especiais de carreiras na Administração Pública;
- e) Desenvolver de forma continuada e em estreita articulação com o Instituto de Administração Pública um sistema de formação em Administração Pública;
- f) Promover a profissionalização da Administração Pública;
- g) Estudar, propor e implementar a regulamentação complementar ao Estatuto da Função Pública;
- h) Promover a divulgação e o cumprimento das normas éticas e deontológicas da função pública;
- i) Realizar as demais tarefas que lhe sejam atribuídas.

#### **SECÇÃO III**

##### **ENTIDADES AUTÓNOMAS**

#### **Artigo 11º**

##### **Instituto Nacional de Administração Pública**

1. O Instituto Nacional de Administração Pública - INAP é a entidade especialmente vocacionada para garantir a formação e certificação profissional específica aos funcionários e trabalhadores da Administração Pública.
2. O INAP, entidade autónoma sob tutela directa do Ministério da Administração Estatal, rege-se por diploma próprio.

#### **Artigo 12º**

##### **Secretariado Técnico de Administração Eleitoral**

1. O Secretariado Técnico de Administração Eleitoral - STAE, dotado de autonomia técnico-administrativa, é a entidade encarregue da organização e execução dos processos eleitorais e de consulta e apoio em matéria eleitoral, competindo-lhe:
  - a) propor medidas para a realização atempada dos actos eleitorais e, nomeadamente, as medidas apropriadas ao pagamento das despesas eleitorais;
  - b) Propor medidas adequadas à participação do cidadão nas eleições;
  - c) Planificar e apoiar tecnicamente a realização das eleições, em nível nacional ou local, coordenando a colaboração das estruturas administrativas existentes;
  - d) Assegurar as estatísticas dos actos eleitorais, promovendo a publicação dos respectivos resultados;
  - e) Organizar o registo dos cidadãos eleitos para os órgãos de soberania e para os órgãos locais;
  - f) Proceder a estudos relevantes à área eleitoral.
2. A estrutura, organização, composição e funcionamento do STAE é objecto de diploma próprio.

#### **Artigo 13º**

##### **Arquivo Nacional**

1. O Arquivo Nacional é a entidade administrativamente autónoma encarregue da recuperação, manutenção e guarda dos documentos históricos e oficiais do país, cabendo-lhe:
  - a) Promover a recuperação e restauração de documentos de importância histórica para o país;
  - b) Assegurar a guarda e depósito adequado aos documentos históricos e oficiais;
  - c) Propor e desenvolver normas e instruções pertinentes à classificação, tratamento, restauro e arquivamento da documentação;
  - d) Assegurar aos investigadores, estudiosos e público em geral, o acesso à documentação histórica e oficial que não esteja coberta por segredo de Estado;
  - e) Promover a padronização das normas e práticas de arquivamento na Administração Pública;
2. O Arquivo Nacional, entidade autónoma sob tutela directa do Ministério da Administração Estatal, rege-se por diploma próprio.

**Artigo 14º**  
**Gráfica Nacional**

1. A Gráfica Nacional é a entidade administrativamente autónoma competente para a publicação do Jornal da República e demais publicações oficiais.
2. A Gráfica Nacional, entidade autónoma sob tutela directa do Ministério da Administração Estatal, rege-se por diploma próprio.

**SECÇÃO IV**  
**ORGÃOS CONSULTIVOS**

**Artigo 15º**  
**Colectivos**

No Ministério da Administração Estatal funcionam os seguintes colectivos:

- a) Conselho Consultivo;
- b) Consultivo dos Administradores de Distrito;
- c) Conselho Coordenador.

**Artigo 16º**  
**Conselho Consultivo**

1. O Conselho Consultivo é o colectivo que faz o balanço periódico das actividades do MAE, competindo-lhe:
  - a) Estudar as decisões do Ministério com vista a serem implementadas;
  - b) Controlar os planos e programas de trabalho;
  - c) Fazer o balanço periódico das actividades, avaliando os resultados alcançados e propondo alternativas de trabalho;
  - d) Promover a troca de experiências e de informação entre todos os sectores e entre quadros e dirigentes do MAE;
  - e) Apreciar em carácter prévio as propostas de diplomas legislativos e de regulamentos aprovados pelos diferentes órgãos do Ministério.
2. O Conselho Consultivo tem a seguinte composição:
  - a) Ministro;
  - b) Vice-Ministros;
  - c) Secretário Permanente;
  - d) Directores Nacionais;
  - e) Dirigentes de instituições tuteladas pelo MAE;
  - f) Chefe de Gabinete do Ministro.
3. Eventualmente outros ocupantes de cargos de direcção ou chefia podem vir a ser chamados para comporem o Conselho Consultivo.
4. O Conselho Consultivo reúne-se ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente sempre que convocado pelo Ministro.

**Artigo 17º**  
**Consultivo dos Administradores de Distrito**

1. O Consultivo dos Administradores de Distrito é o colectivo encarregado da coordenação e do balanço periódico das actividades da administração nos distritos, competindo-lhe as seguintes funções:
  - a) Promover a troca de experiências e de informações com enfoque especial para a administração local;
  - b) Coordenar as actividades locais que interferem em dois ou mais distritos;
  - c) Estudar as medidas de descentralização administrativa e propor medidas de aproximação da administração local às necessidades da população;
  - d) Fazer o balanço do cumprimento dos planos e programas de trabalho;
  - e) Apresentar relatório das actividades realizadas.
2. O Consultivo dos Administradores de Distrito compõe-se dos membros do Conselho Consultivo mais os Administradores de Distrito.
3. O responsável pela administração do Estado nos sub-distritos integra o Consultivo dos Administradores de Distrito sempre que assim determinado pelo Ministro.

4. A reunião ordinária do Consultivo dos Administradores de Distrito ocorrerá bimestralmente nos distritos, mediante convocatória do Ministro.

**Artigo 18º**  
**Conselho Coordenador**

1. O Conselho Coordenador é o colectivo de coordenação, planificação e controlo das acções desenvolvidas pelo MAE no âmbito do programa de governo, competindo-lhe:
  - a) Coordenar, planificar e controlar a execução do plano anual de actividades e fazer o respectivo balanço;
  - b) Apreciar, coordenar e compatibilizar as políticas e estratégias de desenvolvimento do sector;
  - c) Recomendar a aprovação do plano anual de actividades para o ano seguinte.
2. O Conselho Coordenador é constituído pela reunião dos membros do Conselho Consultivo e do Consultivo dos Administradores de Distrito.
3. Poderá o Ministro da Administração Estatal convidar outras individualidades para participarem do Conselho Coordenador.
4. O Conselho Coordenador reúne-se ordinariamente uma vez por ano e extraordinariamente com autorização do Primeiro-Ministro.

**CAPÍTULO IV  
DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Artigo 19º**

**Planeamento e articulação dos serviços**

1. As entidades e serviços do Ministério da Administração Estatal funcionam por objectivos formalizados através do Plano Anual de Actividades aprovado para o MAE.
2. As entidades e serviços devem colaborar entre si e articular as respectivas actividades de forma a promover uma actuação unitária e integrada das políticas definidas no âmbito de actuação do Ministério da Administração Estatal.

**Artigo 20º**

**Legislação complementar**

Sem prejuízo do disposto no presente diploma, compete ao Ministro da Administração Estatal aprovar por diploma ministerial próprio a regulamentação da estrutura orgânico-funcional das direcções nacionais e os mapas e quadros de pessoal do MAE.

**Artigo 21º**

**Norma revogatória**

São revogadas todas as disposições legais e regulamentares que contrariem o disposto no presente diploma e em especial o Decreto número 2/2003, de 23 de Julho.

**Artigo 22º**

**Entrada em vigor**

O presente diploma legal entra em vigor no dia seguinte à data da sua publicação.

Aprovado em Conselho de Ministros, em 8 de Novembro de 2006

O Primeiro-Ministro,

-----  
José Ramos-Horta

A Ministra da Administração Estatal,

-----  
Ana Pessoa Pinto

Promulgado em

Publique-se.

O Presidente da República,

-----  
Kay Rala Xanana Gusmão

**DECRETO-LEI N.º 21/2006**

**de 22 de Novembro**

**ORGÂNICA DO MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO E DA CULTURA**

O Ministério da Educação e da Cultura foi criado pelo Decreto-Lei n.º 13/2006, de 9 de Agosto, que aprovou a Orgânica do II Governo Constitucional, prevendo-se no seu Artigo 24.º a definição, em lei orgânica, dos termos em que este departamento governamental é responsável pela concepção, execução, coordenação e avaliação da política, definida e aprovada pelo Parlamento Nacional e pelo Conselho de Ministros, para as áreas da educação e da cultura, assim como para as áreas de ciência e da tecnologia.

Neste sentido, e tendo em consideração as grandes opções de política estabelecidas de acordo com o Plano de Desenvolvimento Nacional, procede-se à criação dos órgãos e serviços do Ministério e à definição das respectivas competências, de uma forma integrada, evolutiva e funcional, enquadrados sob a dependência e coordenação técnico-normativa dos serviços centrais, e possibilitando a descentralização das intervenções operacionais dos serviços e instituições que operam no sector da educação e formação, procurando assim aumentar a equidade, eficácia e eficiência na formação e desenvolvimento dos cidadãos e da sociedade timorense.

Assim, o Governo decreta, nos termos do n.º 3 do Artigo 115 da Constituição, para valer como lei, o seguinte:

**CAPÍTULO I**

**Natureza e atribuições**

**Artigo 1.º**

**Natureza**

O Ministério da Educação e da Cultura é o órgão central do Governo responsável pela concepção, regulamentação, execução, coordenação, acreditação e avaliação da política da educação e da cultura, definida e aprovada pelo Parlamento Nacional e pelo Conselho de Ministros.

**Artigo 2.º**

**Objectivos**

1. É objectivo do Ministério da Educação e da Cultura assegurar a educação da infância, a alfabetização e o ensino em todo o território nacional, através da criação, regulação e desenvolvimento de um sistema educativo baseado nas necessidades reais e compatível com os recursos disponíveis, dando especial relevância à equidade do sistema e prioridade aos grupos mais vulneráveis, e promovendo sempre que possível a participação activa da sociedade civil.
2. Definir as bases em que se deve assentar a política nacional do ensino superior, de ciência e tecnologia, bem como os respectivos esquemas de organização, financiamento,

execução e avaliação dos mesmos.

3. É também objectivo do Ministério velar pela conservação, protecção, e promoção do património histórico e cultural timorense, bem como acelerar a reintrodução das línguas oficiais nas escolas, como índice de normalização do ensino, designadamente:

- a) Língua Portuguesa como língua de instrução; e
- b) Língua Tétum como auxiliar didáctico.

### **Artigo 3.º** **Atribuições**

Constituem, nomeadamente, atribuições do Ministério da Educação e da Cultura:

- a) Propor a política e elaborar os projectos de regulamentação necessários às suas áreas de tutela;
- b) Assegurar a educação da infância, a alfabetização e o ensino, designadamente, fomentar e apoiar a educação pré-escolar, desenvolver e integrar a educação pré-escolar no sistema educativo, e garantir a educação básica universal;
- c) Desenvolver o ensino secundário e, consolidar e alargar, o ensino técnico profissional;
- d) Planificar, coordenar e desenvolver a formação de nível pós-secundário e superior no país e no exterior, fundamentada sobre o princípio de equidade do sistema;
- e) Propor os currículos dos vários graus de ensino e regular os mecanismos de equiparação de graus académicos;
- f) Velar pela conservação, protecção, e valorização do património histórico e cultural;
- g) Promover, apoiar e difundir uma política linguística que contribua para o fortalecimento da identidade e unidade nacionais;
- h) Proteger os direitos relativos à criação artística e literária;
- i) Promover a formação profissional e contínua dos profissionais de educação;
- j) Promover a alfabetização, visando a eliminação do analfabetismo e desenvolver a educação de base da população jovem e adulta numa perspectiva de educação permanente;
- k) Estabelecer mecanismos de colaboração e de coordenação com outros órgãos do Governo com tutela sobre áreas conexas;
- l) Assegurar, através da cooperação com outros departamentos governamentais e de parcerias ou protocolos com entidades do sector privado e cooperativo, o desenvolvimento de uma rede de formações técnicas e profissionais que responda às necessidades actuais e

prospectivas dos distritos e do País em recursos humanos qualificados;

- m) Conceber e promover, em articulação com a sociedade civil, acções sistemáticas e diversificadas de erradicação gradual de todas as formas de iliteracia para a qualificação das populações, designadamente das jovens e mulheres e das populações rurais;
- n) Potenciar a ligação da educação à investigação, à ciência e à tecnologia;
- o) Promover a introdução gradual e sustentada das novas tecnologias de informação e comunicação nas metodologias e processos educativos e formativos;
- p) Apoiar e incentivar a promoção de políticas activas na área da cultura, fomentando actividades descentralizadas e assegurando o seu desenvolvimento integrado; e
- q) Assumir a responsabilidade pela implementação do orçamento afectado através do Orçamento Geral do Estado.

### **Artigo 4.º** **Áreas de actividades**

São áreas de actividades do Ministério da Educação e da Cultura:

- a) Regulamentação, licenciamento, acreditação, padronização, planeamento, avaliação e inspecção do sistema educativo e de formação profissional;
- b) Formação profissional e contínua dos profissionais da educação; e
- c) Conservação, protecção e promoção do património histórico e cultural timorense.

## **CAPÍTULO II** **Estrutura Orgânica**

### **SECÇÃO I** **Tutela do Ministério**

#### **Artigo 5.º** **Direcção do Ministério**

O Ministério é superiormente dirigido e orientado pelo Ministro, que por ele responde perante o Primeiro-Ministro e o Conselho de Ministros.

#### **Artigo 6.º** **Competências do Ministro**

- 1. O Ministro dispõe das competências próprias e delegadas que decorrem da Constituição e da lei.
- 2. Compete ao Ministro, designadamente, o seguinte:
  - a) Promover a concepção e a elaboração das políticas e

estratégias dos sectores, de acordo com as orientações definidas pelo Conselho de Ministros a fim de atingir os objectivos e metas inscritos no Plano de Desenvolvimento Nacional;

- b) Coordenar a execução da política sectorial, assegurando a sua coerência e eficácia a nível central e distrital, e promovendo a sua regular avaliação;
- c) Definir e fazer aplicar os instrumentos normativos e metodológicos que garantam a adequação das políticas e estratégias sectoriais ao desenvolvimento harmonioso do País, promovendo a gradual erradicação das assimetrias distritais; e
- d) Exercer tutela sobre a Universidade Nacional Timor Lorosa'e.

#### **Artigo 7.º**

##### **Vice-Ministros e Secretário de Estado**

1. No exercício das suas funções, o Ministro é coadjuvado pelo Vice-Ministro da Educação para o Ensino Técnico e Superior, pelo Vice-Ministro para o Ensino Primário e Secundário, e pelo Secretário de Estado da Cultura.
2. O Ministro pode delegar nos Vice-Ministros e no Secretário de Estado competências relativas aos serviços ou organismos dele dependentes.

### **SECÇÃO II**

#### **Estrutura geral**

#### **Artigo 8.º** **Órgãos e serviços**

A estrutura do Ministério da Educação e da Cultura compreende os serviços centrais, os serviços distritais, os serviços personalizados, um estabelecimento autónomo de ensino técnico e superior, e os órgãos colectivos de direcção.

#### **Artigo 9.º** **Serviços Centrais**

São serviços centrais:

- a) Gabinete do Ministro;
- b) Gabinete de Inspeção-Geral da Educação e da Cultura;
- c) Secretário Permanente; e
- d) Direcções Nacionais.

#### **Artigo 10.º** **Serviços Distritais**

São serviços distritais, as treze Direcções Distritais da Educação e da Cultura.

#### **Artigo 11.º** **Serviços Personalizados**

São serviços personalizados:

- a) O Centro Nacional de Formação Profissional e Contínua;
- b) O Centro Nacional de Educação Não-Formal; e,
- c) A Unidade de Apoio ao Programa Refeição Quente.

#### **Artigo 12.º** **Serviço Autónomo**

É criada, nos termos dos números 1 e 2 do artigo 10, do Decreto-Lei n.º 17/2006, de 26 de Julho e do número 1 do artigo 33 do Decreto-Lei 13/2006, a Universidade Nacional Timor Lorosa'e como estabelecimento público dotada de autonomia científica, pedagógica, administrativa, patrimonial e disciplinar, com excepção da autonomia financeira, sob a tutela do Ministério da Educação e da Cultura.

#### **Artigo 13.º** **Órgãos Colectivos de Direcção e de Consulta**

1. São órgãos colectivos de direcção:
  - a) O Conselho de Direcção;
  - b) O Conselho Coordenador; e
  - c) Os treze Conselhos Distritais da Educação e da Cultura.
2. São órgãos de consulta:
  - a) O Conselho Nacional da Educação;
  - b) O Conselho Nacional da Cultura; e
  - c) Comissões consultivas para o Ensino Técnico e Superior.

### **SECÇÃO III** **Serviços centrais**

#### **Artigo 14.º** **Gabinete do Ministro**

1. Junto do Ministro da Educação e da Cultura, dos Vice-Ministros e Secretário de Estado da Cultura, funcionam os respectivos gabinetes, encarregues de os assistir, directa e pessoalmente, no desempenho das suas funções.
2. Ao Gabinete incumbe, sem prejuízo do disposto nos artigos que incorporam a Secção II, do Decreto-Lei n.º 12/2006, de 26 de Julho, tratar do expediente pessoal do Ministro, Vice-Ministros e Secretário de Estado, bem como desempenhar funções de informação, documentação e outras de carácter político ou de confiança, cabendo-lhe, designadamente:
  - a) Assessorar tecnicamente o Ministro nos assuntos que

esta lhe distribua;

- b) Receber, expedir e registar toda a correspondência pessoal do Ministro;
  - c) Assegurar a articulação do Ministério com as outras estruturas governamentais e com entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, em assuntos que não sejam de competência específica de outro serviço;
  - d) Organizar as relações públicas do Ministro, designadamente os seus contactos com a comunicação social;
  - e) Assegurar o expediente e arquivo pessoal do Ministro, bem como a organização da sua agenda;
  - f) Assegurar o expediente relativo à publicação dos despachos, circulares, instruções, ordens de serviço e outras decisões dimanadas do Ministro;
  - g) Apoiar protocolarmente o Ministro, Vice-Ministros e Secretário de Estado;
  - h) Preparar, prestar apoio logístico e secretariar as reuniões convocadas pelo Ministro, designadamente as dos órgãos consultivos previstos neste diploma; e
  - i) Proceder à recolha, classificação e tratamento de informações de interesse para o desempenho das actividades do Ministro e dos outros membros do Governo do Ministério.
3. O Gabinete do Ministro, Vice-Ministros e Secretário de Estado, é integrado por pessoas da livre escolha dos respectivos membros do Governo, recrutados interna ou externamente ao Ministério da Educação e da Cultura, nos termos e dentro dos limites da lei, sendo dirigido por um chefe de gabinete, a quem incumbe, designadamente:
- a) Assegurar a ligação do Gabinete com os diversos serviços do Ministério e, bem como, com outras entidades públicas e privadas;
  - b) Assinar toda a correspondência expedida do Gabinete quando não deva ser assinada pessoalmente pelo Ministro;
  - c) Submeter a despacho do Ministro os assuntos que dele careçam;
  - d) Orientar e coordenar o trabalho dos demais membros do Gabinete e assegurar a execução das decisões do Ministro;
  - e) Gerir o pessoal do respectivo Gabinete, em articulação com os serviços competentes do Ministério; e
  - f) Desempenhar as demais funções que lhe sejam determinadas pelo membro do Governo.
4. O Chefe do Gabinete é substituído, nas suas ausências e impedimentos, por quem for designado pelo Ministro.

**Artigo 15.º**

**Gabinete de Inspeção-Geral da Educação e da Cultura**

1. O Gabinete de Inspeção-Geral da Educação e da Cultura é o serviço central do Ministério da Educação e da Cultura, dotado de autonomia técnica e administrativa, com competências no âmbito do apoio e controlo e supervisão técnico-pedagógica, administrativa e financeira do sistema educativo.
2. No âmbito das suas atribuições, cabe ao Gabinete de Inspeção-Geral da Educação e da Cultura:
  - a) Avaliar e fiscalizar, na vertente técnico-pedagógica, os estabelecimentos, serviços e actividades dos diferentes níveis de educação e formação públicos, particulares e cooperativos;
  - b) Avaliar e fiscalizar a gestão administrativa, financeira e patrimonial dos estabelecimentos e serviços integrados do sistema educativo;
  - c) Propor ou colaborar na preparação de medidas que visem o aperfeiçoamento e a melhoria do funcionamento do sistema educativo;
  - d) Proceder à instauração e instrução dos processos disciplinares em relação a todos os funcionários e agentes do sistema educativo nos termos da lei geral aplicável;
  - e) Realizar inspecções, averiguações e inquéritos, sindicâncias e auditorias de natureza pedagógica, administrativa e financeira, às escolas e delegações do Ministério, sem prejuízo das competências próprias da Inspeção-Geral das Finanças e do serviço central de inspeção administrativa;
  - f) Receber, dar seguimento e resposta às reclamações e queixas dos cidadãos;
  - g) Exercer a acção disciplinar que se mostrar indispensável ou que lhe for determinada, procedendo, nomeadamente, a instauração, instrução ou orientação de processos disciplinares por acções ou omissões detectadas no âmbito do exercício das suas funções;
  - h) Elaborar inquéritos e averiguações aos serviços centrais do Ministério sobre o cumprimento das leis e a legalidade dos actos e contratos administrativos, por determinação superior;
  - i) Superintender no processo de avaliação de desempenho do pessoal docente;
  - j) Verificar e assegurar o cumprimento das disposições legais e das orientações superiormente definidas;
  - k) Emitir parecer sobre os assuntos de natureza técnica e pedagógica que lhe forem submetidas pelo Ministro;
  - l) Colaborar no processo de formação contínua do pessoal

dirigente, docente e não docente dos estabelecimentos de ensino;

m) Exercer outras atribuições que lhe forem cometidas superiormente ou resultem das normas aplicáveis; e

n) Apresentar um relatório anual das actividades.

3. No exercício das suas funções a Inspeção-Geral do Ministério da Educação e da Cultura estabelecerá, com os restantes serviços ou organismos do Ministério e da Administração Pública em geral, a colaboração institucional necessária ao bom funcionamento daquelas.

4. Para a prossecução das suas funções, a Inspeção-Geral organizar-se-á em Áreas de Coordenação (AC), a nível central, e em Núcleos de Inspeção (NI), a nível de um ou mais distritos, sob a superintendência directa do Inspector-Geral, nos termos a definir por despacho do Ministro.

5. A Inspeção-Geral da Educação e da Cultura articular-se-á com os Serviços de Inspeção das Finanças e da Administração Pública e outros organismos públicos vocacionados, podendo criar-se, nesse âmbito, grupos de inspeção, nos termos definidos por despacho conjunto dos membros do Governo interessados.

6. O Gabinete de Inspeção-Geral da Educação e da Cultura é chefiado por um Inspector-Geral de Educação e da Cultura, equiparado, para todos os efeitos legais, a Secretário Permanente, nomeado nos termos do regime geral da função pública, e é coadjuvado por dois Subinspectores das áreas disciplinar e de auditoria, e de supervisão técnico-pedagógica, administrativa e financeira.

#### **Artigo 16.º**

##### **Secretário Permanente da Educação e da Cultura**

1. A Secretaria Permanente da Educação e da Cultura é o serviço central do Ministério a quem compete o estudo e apoio dos membros do governo na definição, desenvolvimento e execução da política da educação e da cultura, bem como a orientação, coordenação e apoio técnico e administrativo aos serviços centrais, distritais, personalizados e autónomos do Ministério.

2. Compete, designadamente, ao Secretário Permanente:

a) Gerir questões estratégicas ou especiais do Ministério, por determinação do Ministro, nomeadamente, coordenar a preparação do lançamento, acompanhamento e avaliação do ano escolar; e

b) Orientar, coordenar e acompanhar a execução de medidas da política da competência do Ministério, relativamente:

i) A elaboração de estudos referentes ao aperfeiçoamento da orgânica e funcionamento do Ministério;

ii) A divulgação de estudos, publicações e informações respeitantes ao Ministério;

iii) A integração, coordenação e acompanhamento dos Serviços Centrais e das actividades do Ministério;

iv) Ao relacionamento com as Direcções Distritais.

c) O mais que lhe for determinado por lei ou pelo Ministro.

3. A Secretaria Permanente da Educação e da Cultura é dirigida por um Secretário Permanente, nomeado nos termos do regime geral da função pública, estruturando-se em seis Direcções Nacionais definidas nos artigos seguintes, um serviço de ligação com os distritos, um gabinete jurídico e um serviço de protocolo e comunicação social.

#### **Artigo 17.º**

##### **Direcção Nacional do Plano e Desenvolvimento**

1. A Direcção do Plano e Desenvolvimento é o serviço central responsável pela concepção, planeamento e desenvolvimento da política educativa, cabendo-lhe designadamente:

a) Exercer as funções cometidas às direcções nacionais de planeamento pelas disposições legais em vigor;

b) Acompanhar de forma sistemática o desenvolvimento do sistema educativo, apoiando tecnicamente a formulação da política educativa;

c) Elaborar e manter actualizada a carta escolar do País, em colaboração com os serviços distritais e propor a criação, modificação ou extinção de estabelecimentos de ensino;

d) Apoiar a política de cooperação no sector educativo;

e) Identificar, coordenar e monitorizar parceiros de cooperação, com interesse particular, para as áreas de educação, formação, cultura, ciência e tecnologia;

f) Assegurar as relações do Ministério com entidades estrangeiras ou organismos internacionais, em matéria de cooperação, em articulação e coordenação com o Ministério dos Negócios Estrangeiros e da Cooperação;

g) Conceber e dinamizar as acções conducentes à implantação da reforma educativa, em estreita colaboração com os serviços centrais ou distritais implicados;

h) Realizar estudos de previsão da evolução do sector de maneira a tornar perceptíveis as suas tendências e antecipar propostas de solução das dificuldades;

i) Conceber e coordenar projectos que visem melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem;

**Artigo 18.º**

**Direcção Nacional de Currículos**

- j) Desenvolver um plano de acção relativo aos recursos técnicos e humanos, e sua formação;
  - k) Programar a execução de sistemas de informação, monitorização e avaliação das instituições e serviços do sistema educativo;
  - l) Manter actualizado o levantamento das fontes de informação em educação nacionais e estrangeiras e os dados relativos à sua consulta e divulgação;
  - m) Proceder, nos termos da lei, à recolha, tratamento e divulgação das estatísticas sectoriais e assegurar as necessárias ligações com o sistema nacional de estatística;
  - n) Preparar a participação do Ministério nas reuniões das comissões mistas previstas no quadro de convenções ou acordos de que Timor-Leste seja parte;
  - o) Acompanhar os trabalhos decorrentes das acções de cooperação externa nas áreas a cargo do Ministério, centralizando a informação necessária para a preparação, seguimento, controlo e avaliação dos programas e projectos de assistência técnica e financeira externa;
  - p) Centralizar e sistematizar as informações relativas à evolução de todos os projectos respeitantes à educação e cultura, bem como ao seguimento, controlo e avaliação dos mesmos;
  - q) Promover e apoiar a elaboração e edição de publicações especializadas nas áreas das ciências da educação e da inovação educacional e da cultura;
  - r) Promover e apoiar a realização de congressos, colóquios e outras reuniões científicas nas áreas da educação e da cultura;
  - s) Organizar um sistema eficaz de informação e comunicação no seio do Ministério e com a sociedade civil, em ligação estreita com os demais serviços e organismos vocacionados;
  - t) Exercer as demais funções cometidas aos serviços centrais de estudos e planeamento pela legislação geral em vigor; e
  - u) Apresentar um relatório anual das actividades.
2. A Direcção Nacional do Plano e Desenvolvimento é chefiada por um director nacional, coadjuvado por quatro chefes de departamento das seguintes áreas:
- a) Planeamento e Políticas de Educação;
  - b) Cooperação e Relações Externas;
  - c) Recursos Humanos; e
  - d) Gestão de Sistemas de Informação.
1. A Direcção Nacional de Currículos é o serviço central responsável pela elaboração, em colaboração com as outras Direcções Nacionais do Ministério, dos currículos dos vários graus de ensino, bem como pela execução e avaliação dos exames nacionais.
2. Compete, designadamente, à Direcção Nacional de Currículos:
- a) Participar na definição de orientações que devem presidir à elaboração e aprovação de manuais escolares e de material de apoio pedagógico e didáctico;
  - b) Colaborar na permanente adequação dos planos de estudo e programas aos objectivos do sistema educativo e à diversidade sócio-cultural e didáctico;
  - c) Assegurar a sequência normal de estudos, dentro de uma articulação harmónica dos objectivos dos vários níveis educativos e das capacidades individuais dos alunos;
  - d) Assegurar a articulação harmónica entre os programas dos vários níveis educativos;
  - e) Coordenar a elaboração do plano de estudos, programas, métodos e outros materiais de ensino e aprendizagem, bem como definir tipologias de material didáctico e proceder ao seu acompanhamento sistemático;
  - f) Elaborar ou mandar elaborar documentação pedagógica de apoio às actividades de ensino;
  - g) Elaborar os currículos dos vários graus de ensino e formular planos de implementação;
  - h) Elaborar normas e critérios de avaliação do rendimento escolar e propor medidas adequadas em situações de rendimento negativo dos alunos;
  - i) Elaborar os exames nacionais e proceder à sua respectiva avaliação; e
  - j) Apresentar um relatório anual das actividades.
3. A Direcção Nacional de Currículos é chefiada por um director nacional, coadjuvado por quatro chefes de departamento das seguintes áreas:
- a) Currículo do Ensino Pré-Primário e Básico;
  - b) Currículo do Ensino Técnico-Profissional e Secundário;
  - c) Currículo do Ensino Técnico e Superior; e
  - d) Avaliação e Exame Nacional.

**Artigo 19.º**

**Direcção Nacional do Ensino Básico e Secundário**

1. A Direcção Nacional do Ensino Básico e Secundário é o serviço central responsável pela coordenação e execução das políticas relativas à educação Pré-primária e aos ensinos Primário, Pré-Secundário, Técnico-profissional e Secundário.
  2. Compete, designadamente, à Direcção do Ensino Básico e Secundário:
    - a) Estabelecer o quadro de organização pedagógica e o regime de funcionamento dos estabelecimentos de educação e ensino;
    - b) Assegurar a permanente adequação dos planos de estudos e programas aos objectivos do sistema educativo e à diversidade sociocultural dos distritos;
    - c) Assegurar e orientar as modalidades de ensino profissional ou profissionalizante, recorrendo, se tal se mostrar aconselhável, a parcerias com outros serviços do sector público ou do sector privado e cooperativo;
    - d) Definir as orientações que devem presidir à elaboração e aprovação de manuais escolares e de material de apoio pedagógico e didáctico;
    - e) Promover, assegurar e orientar as várias modalidades especiais de educação escolar, designadamente a educação especial e o ensino à distância;
    - f) Propor, em colaboração com a Direcção do Ensino Técnico e Superior, medidas de racionalização de fluxos escolares, designadamente nos ensinos secundário e Técnico-Profissional, tendo em vista uma adequada compatibilização dos recursos materiais, técnicos e humanos disponíveis com a desejável melhoria dos níveis de educação e formação;
    - g) Propor medidas que garantam a adequação da tipologia dos estabelecimentos de educação e ensino e dos equipamentos didácticos às necessidades do sistema educativo e colaborar na actualização permanente do respectivo inventário e cadastro;
    - h) Colaborar na definição dos regimes de recrutamento e colocação dos docentes dos vários níveis de educação e ensino, numa perspectiva de racionalização dos recursos necessários e disponíveis;
    - i) Colaborar na definição das prioridades nacionais de formação inicial, em serviço e contínua do pessoal docente e não docente dos estabelecimentos de ensino;
    - j) Superintender nos processos de equivalência e equiparação de estudos realizados no país e no estrangeiro, quer para prosseguimento de estudos, quer para a inserção profissional;
  - k) Produzir e assegurar a difusão de documentação pedagógica de informação e apoio técnico aos agentes e parceiros educativos, através de suportes diversificados;
  - l) Promover a integração socioeducativa dos indivíduos com necessidades educativas especiais;
  - m) Colaborar na definição de uma política de acção social escolar e na monitorização da sua execução e desenvolver acções que promovam a igualdade de oportunidades de acesso e sucesso escolar;
  - n) Colaborar na definição das metodologias de implementação da reforma educativa;
  - o) Desempenhar as funções que por lei lhe estão atribuídas no âmbito do ensino particular e cooperativo; e
  - p) Apresentar um relatório anual das actividades.
3. A Direcção Nacional do Ensino Básico e Secundário é chefiada por um director nacional, coadjuvado por cinco chefes de departamento das áreas a seguir indicadas:
    - a) Ensino Pré-primário;
    - b) Ensino Primário;
    - c) Ensino Pré-secundário;
    - d) Ensino Técnico-profissional; e,
    - e) Ensino Secundário.

**Artigo 20.º**

**Direcção Nacional do Ensino Técnico e Superior**

1. A Direcção Nacional do Ensino Técnico e Superior é o serviço central responsável pela coordenação e execução das políticas relativas aos ensinos técnico e superior público, privado e cooperativo, sem prejuízo da autonomia científica e pedagógica dos estabelecimentos de ensino superior, bem como o da formação e qualificação de quadros.
2. Compete, designadamente, à Direcção Nacional do Ensino Técnico e Superior:
  - a) Estabelecer o quadro de organização do ensino técnico e superior;
  - b) Colaborar na definição de políticas e prioridades relativas à reorganização do ensino técnico e criação de estabelecimentos de ensino superior;
  - c) Contribuir para a definição de uma política de formação, qualificação e gestão de quadros nacionais, em articulação com os demais serviços vocacionados;
  - d) Assegurar o planeamento de formação, qualificação e capacitação dos recursos humanos, de nível pós-se-

cundário e superior, no país e no exterior;

técnico profissional;

e) Propor uma política de acção social no ensino técnico e superior;

v) Assegurar, em colaboração com a Direcção Nacional de Currículos, o depósito e o registo dos planos de estudo e currículos dos cursos ministrados nas instituições de ensino técnico e superior;

f) Seleccionar os países e instituições onde deverão ser enviados os formandos para vários níveis de formação;

w) Organizar os processos sobre o reconhecimento de diplomas e equivalências de habilitações de nível técnico e superior; e

g) Estabelecer contactos e relações de cooperação com universidades, associações e outras instituições, regionais e internacionais, de nível técnico e superior;

x) Apresentar um relatório anual das actividades.

h) Estabelecer prioridades relativas à formação de quadros e seleccionar os respectivos candidatos;

3. A Direcção Nacional do Ensino Técnico e Superior é chefiada por um director nacional, coadjuvado por quatro departamentos das áreas a seguir indicadas:

i) Propor critérios legais para o acesso ao ensino superior e a atribuição de bolsas de estudo, tendo em conta o desenvolvimento do ensino superior no país;

a) Políticas do Ensino Técnico e Superior;

j) Gerir as operações relativas aos concursos de acesso a vagas e bolsas de estudo para o ensino superior, e assegurar a implementação da política de concessão de bolsas de estudo;

b) Ensino Técnico;

c) Ensino Superior e Ciências; e

k) Acompanhar a situação académica e social dos formandos, especialmente dos bolseiros;

d) Padrões e Acreditações

l) Apoiar os quadros recém-formados na sua inserção profissional, após o regresso ao país;

#### **Artigo 21.º**

#### **Direcção Nacional da Cultura**

m) Incentivar e apoiar a criação de associações de estudantes no exterior;

1. A Direcção Nacional da Cultura é o serviço central responsável pela coordenação e execução das políticas definidas no âmbito da preservação do património cultural, da protecção dos direitos, e da promoção e apoio das actividades culturais.

n) Promover a articulação entre o ensino superior, a ciência, a tecnologia e a investigação a fim de assegurar um desenvolvimento endógeno sustentado;

2. Compete, designadamente, à Direcção Nacional da Cultura:

o) Assegurar o acesso, a recolha, o tratamento e a difusão da informação científica e técnica;

a) Promover a defesa e consolidação da identidade cultural timorense;

p) Elaborar e manter actualizado o inventário do potencial científico e tecnológico nacional;

b) Proceder à inventariação, estudo e classificação dos bens móveis e imóveis que constituem elementos do património cultural, organizar e manter actualizado o seu cadastro e assegurar a sua preservação, defesa e valorização;

q) Prestar apoio técnico, logístico e material aos estabelecimentos do ensino técnico e superior, com salvaguarda da sua autonomia própria;

c) Inventariar e apoiar as associações científicas e culturais e fomentar o intercâmbio técnico e científico com organismos congéneres, nomeadamente o Instituto Nacional de Linguística;

r) Estabelecer regras e supervisionar as acções relativas ao ingresso no ensino superior, em articulação com os estabelecimentos de ensino e Serviços Distritais;

d) Promover actividades culturais que visem o conhecimento e divulgação do património histórico, antropológico, arqueológico e museológico de Timor-Leste, incentivando a participação e intervenção das escolas;

s) Colaborar na definição da carreira docente do ensino superior, articulada com a carreira de investigador;

e) Promover ou auxiliar a edição de livros e documentos, discos, diapositivos e outras formas de gravação, filmes e vídeos de interesse cultural e a aquisição de obras de arte;

t) Colaborar na definição e implantação de um sistema nacional de acção social escolar que promova e incentive a capacitação do potencial humano timorense;

f) Apoiar tecnicamente, em colaboração com o Instituto Nacional de Formação Profissional e Contínua, a

u) Instruir os processos sobre os pedidos de reconhecimento oficial de instituições e cursos de ensino superior privado e cooperativo, bem como do ensino

formação descentralizada de gestores, animadores e divulgadores de projectos e de actividades de índole cultural e artística;

- g) Fomentar a execução de projectos inovadores nas diferentes áreas culturais apresentados pelas escolas e promover a sua divulgação;
- h) Fomentar, desenvolver e divulgar, através de suportes diversificados, as actividades culturais e promover intercâmbios a nível nacional e internacional;
- i) Cooperar com o Instituto Nacional de Linguística na padronização das línguas nacionais, bem como submeter todas as publicações em línguas locais ao critério linguístico do Instituto Nacional de Linguística; e
- j) Apresentar um relatório anual das actividades.

3. A Direcção Nacional da Cultura é chefiada por um director nacional, coadjuvado por três chefes de departamento das áreas a seguir indicadas:

- a) Cultural e Artístico;
- b) Património Nacional; e
- c) Administrativo e de Cooperação.

#### **Artigo 22.º**

#### **Direcção Nacional da Administração, Finanças, Logística e Aprovisionamento**

1. A Direcção Nacional de Administração, Finanças, Logística e Aprovisionamento é o serviço central responsável pela gestão administrativa, financeira, logística, recursos humanos, e de aprovisionamento dos serviços centrais e distritais do Ministério, e de controlo e apoio aos serviços personalizados do Ministério, no âmbito das suas competências.

2. Compete, designadamente, à Direcção Nacional de Administração, Finanças, Logística e Aprovisionamento:

- a) Gerir os recursos materiais e patrimoniais dos Gabinetes dos membros do Governo, bem como dos serviços centrais e distritais;
- b) Preparar o orçamento do Ministério e assegurar a sua execução, bem como a fiscalização do seu cumprimento;
- c) Assegurar, sem prejuízo da competência dos serviços dotados de autonomia administrativa e financeira, a gestão financeira e patrimonial do Ministério;
- d) Manter actualizada a lista dos funcionários e demais pessoal que tenha qualquer vínculo laboral com o Ministério;
- e) Assegurar a gestão dos recursos humanos afectos ao Ministério;

f) Em colaboração com a Direcção Nacional do Plano e Desenvolvimento, promover, propor e apoiar cursos de formação, aperfeiçoamento e valorização profissional do pessoal;

g) Organizar e manter actualizados e em segurança os processos individuais, o cadastro e o registo biográfico do pessoal afecto ao Ministério;

h) Preparar o expediente relativo a nomeações, promoções e progressões na carreira, bem como o expediente relativo à selecção, recrutamento, exoneração, aposentação e mobilidade dos funcionários;

i) Promover a abertura dos concursos;

j) Assegurar a emissão, a favor dos interessados, das certidões requeridas nos termos da lei;

k) Assegurar o processamento dos vencimentos, abonos, salários e outras remunerações, devidos aos funcionários, bem como o processamento dos descontos;

l) Velar pela manutenção, operacionalidade e segurança das instalações e equipamentos afectos ao Ministério;

m) Manter actualizada a inventariação dos bens do património do Estado afectos ao Ministério;

n) Elaborar, em articulação com a Direcção Nacional do Plano e Desenvolvimento e outros departamentos competentes, programas anuais e plurianuais de construção, aquisição, manutenção e reparação de infra-estruturas e equipamentos educativos, em função das necessidades e perspectivas de desenvolvimento do sistema educativo;

o) Estudar e/ou formular propostas e projectos de construção, aquisição ou locação de infra-estruturas, equipamentos e outros bens necessários à prossecução das funções e políticas definidas pelo Ministério;

p) Assegurar a realização do expediente necessário à construção e aquisição de edifícios e demais infra-estruturas, viaturas e outros bens móveis, destinados aos organismos e serviços do Ministério;

q) Assegurar a provisão dos estabelecimentos de ensino com equipamentos e outros materiais indispensáveis à realização das políticas educativas;

r) Promover e assegurar os procedimentos administrativos relativos a processos disciplinares implicando o pessoal do Ministério e fazer implementar as medidas disciplinares impostas;

s) Promover e assegurar os procedimentos administrativos relativos a entradas e saídas de documentos no Ministério, bem como processar o respectivo arquivo;

t) Desempenhar as demais tarefas que relevem das atribuições do Ministério na área da administração, finanças, logística e aprovisionamento; e

- u) Apresentar um relatório anual das actividades.
3. A Direcção Nacional de Administração, Finanças, Logística e Aprovisionamento é chefiada por um director nacional, coadjuvado por cinco chefes de departamento nas seguintes áreas:
- a) Finanças;
  - b) Administração;
  - c) Logística;
  - d) Arquivo; e
  - e) Aprovisionamento.
- h) Cooperar com os outros serviços, organismos e entidades, tendo em vista a realização de acções conjuntas em matéria de educação e cultura;
  - i) Preparar as propostas do plano anual e de médio prazo, bem como a proposta de orçamentos;
  - j) Supervisionar, monitorizar e avaliar os directores das escolas; e
  - k) Apresentar um relatório anual das actividades.
4. Nos subdistritos onde se verifique uma elevada concentração de estabelecimentos de educação e ensino poderão ser criadas, segundo critérios a definir, Coordenações Subdistritais de Educação e Cultura.
5. As Direcções Distritais são dirigidas por um Director Distrital, com a categoria equivalente a Director Nacional, que depende hierarquicamente do Secretário Permanente e funcionalmente dos Directores Nacionais dos serviços centrais.

#### **SECÇÃO IV Serviços Distritais**

##### **Artigo 23.º Competências**

1. As Direcções Distritais são os serviços que, em cada um dos respectivos distritos, prosseguem as atribuições do Ministério da Educação e da Cultura em matéria de orientação, coordenação e apoio aos estabelecimentos de ensino não superior, bem como promover a defesa e consolidação da identidade cultural local.
2. As Direcções Distritais gozam de autonomia administrativa.
3. Compete, designadamente, às Direcções Distritais:
  - a) Colaborar na promoção do desenvolvimento e modernização do sistema educativo;
  - b) Assegurar a coordenação e articulação dos vários níveis de ensino não superior, de acordo com as orientações definidas a nível central, promovendo a execução da respectiva política educativa e cultural;
  - c) Dinamizar e coordenar a recolha de informações necessárias aos serviços centrais do Ministério, com vista ao acompanhamento da política educativa nacional e à avaliação sistemática dos seus resultados;
  - d) Assegurar a divulgação de orientações dos serviços centrais e de informação técnica às escolas e aos utentes;
  - e) Orientar, coordenar e fiscalizar a gestão pedagógica, administrativa, financeira e patrimonial dos estabelecimentos de educação e ensino, bem como todos os outros serviços ou a criar na sua dependência;
  - f) Coordenar e apoiar a formação do pessoal docente e não docente, em articulação com o Instituto Nacional de Formação Profissional e Contínua;
  - g) Coordenar e apoiar a boa implementação e execução

##### **Artigo 24.º Organização**

1. As Direcções Distritais organizam-se funcional e preferencialmente por secções, nas seguintes áreas:
  - a) Supervisão;
  - b) Recursos humanos;
  - c) Recursos materiais;
  - d) Cultura e Património cultural;
  - e) Educativa e Pedagógica;
  - f) Não-Formal;
  - g) Currículo;
  - h) Formação de Professores;
  - i) Planeamento e Desenvolvimento.
2. As secções referidas no número anterior serão criadas gradualmente e de acordo com a dimensão das Direcções Distritais por despacho do Ministro sob proposta do Secretário Permanente, ouvido o Conselho de Direcção.

#### **SECÇÃO V Serviços Personalizados**

##### **Artigo 25.º Centro Nacional de Formação Profissional e Contínua**

1. O Centro Nacional de Formação Profissional e Contínua

é o serviço personalizado, dotado de autonomia técnica e administrativa, responsável pela coordenação e execução das políticas relativas às diversas modalidades de formação em serviço ou contínua do pessoal técnico, administrativo e auxiliar dos serviços centrais e distritais e do pessoal docente e não docente dos estabelecimentos da rede pública de educação e formação.

2. Compete, designadamente, ao Centro Nacional de Formação Profissional e Contínua:

- a) Elaborar e manter actualizado, em articulação com os outros serviços centrais e Direcções Distritais, o inventário das necessidades de formação do pessoal técnico, docente, administrativo e auxiliar dos diferentes serviços e organismos do Ministério da Educação e da Cultura;
- b) Conceber, promover, acompanhar, e avaliar a execução descentralizada de um plano plurianual de formação contínua de acordo com as necessidades identificadas e a previsão da sua evolução, visando contribuir para a superação das assimetrias existentes na distribuição distrital de recursos humanos qualificados;
- c) Elaborar regularmente relatórios intermédios de execução do plano plurianual de formação contínua e promover a divulgação dos seus dados relevantes;
- d) Colaborar na definição dos perfis, percursos e modalidades de formação numa perspectiva de optimização de recursos e meios;
- e) Garantir a diversificação de conteúdos, métodos e processos de acções e/ou projectos de formação, recorrendo preferencialmente a organizações modulares, a tipos de atendimento e a modalidades de apoio diversificados, de forma a responder às diferentes necessidades dos destinatários;
- f) Coordenar e apoiar projectos apresentados pelas escolas ou por elas elaboradas em articulação com órgãos de poder local, que sejam considerados relevantes no domínio da inovação pedagógica;
- g) Incentivar a produção de documentação pedagógica de apoio às acções e/ou projectos de formação e promover a sua divulgação;
- h) Estabelecer protocolos ou parcerias de cooperação com outras entidades públicas, privadas e do sector cooperativo, que maximizem os recursos e meios disponíveis; e
- i) Apresentar relatório anual de actividades.

3. O Centro Nacional de Formação Profissional e Contínua é dirigido por um conselho directivo composto pelo seu director nacional, que preside e por dois membros, nomeados pelo Ministro da Educação e da Cultura.

## **Artigo 26.º**

### **Centro Nacional de Educação Não-Formal**

1. O Centro Nacional de Educação Não-Formal é o serviço personalizado, dotado de autonomia técnica e administrativa, responsável pela coordenação e execução das políticas relativas à alfabetização e pós-alfabetização nas suas diversas modalidades, no âmbito da educação e formação de base permanente, para jovens e adultos.

2. Compete, designadamente, ao Centro Nacional de Educação Não-Formal:

- a) Elaborar e manter actualizado o inventário das necessidades educativas e/ou formativas dos jovens e adultos, particularmente das jovens e mulheres, numa perspectiva de educação permanente e de complemento ou suprimento do ensino oficial;
- b) Promover de forma consistente e em suportes diversificados a divulgação das necessidades educativas e formativas do País, em colaboração com outros organismos públicos e privados com vocação para o efeito;
- c) Sensibilizar as famílias e as comunidades, designadamente as rurais, e estimular e promover a sua participação na eliminação da iliteracia em todas as suas formas, contribuindo de forma efectiva para a existência de uma gradual igualdade de oportunidades educativas e formativas;
- d) Conceber e promover um plano plurianual de luta contra a iliteracia em todas as suas formas, a realizar descentralizadamente, e apoiar em recursos humanos, técnicos e materiais os seus promotores públicos e/ou privados;
- e) Associar em permanência as metodologias das acções e/ou projectos a desenvolver com conteúdos relevantes para os interesses pessoais e sociais dos destinatários e das comunidades onde estão inseridos;
- f) Recorrer de forma intensiva à utilização das novas tecnologias de comunicação, designadamente no ensino/formação a distância, mediante a realização prévia de acções de formação e sensibilização de recursos humanos e da prática adequada dessas tecnologias;
- g) Incentivar a criação de uma rede de centros de recursos que possa apoiar técnica e materialmente as iniciativas locais ou acções comunitárias;
- h) Promover, em estreita articulação com as autoridades locais e outras instituições públicas e privadas, parcerias de promoção e incentivo da leitura, eventualmente no âmbito de redes de bibliotecas fixas ou itinerantes associadas aos centros de recursos;
- i) Colaborar no esforço nacional de melhoria das qualificações profissionais da população jovem e adulta, especialmente do sexo feminino, através da concepção

e oferta de acções de iniciação, qualificação, aperfeiçoamento e reconversão profissionais que respondam às necessidades conjunturais ou permanentes de emprego;

- j) Pronunciar-se sobre os processos de equivalência decorrentes das acções de educação e formação desenvolvidas; e
  - k) Apresentar relatório anual de actividades.
3. O Centro Nacional de Educação Não-Formal é dirigido por um conselho directivo composto pelo seu director nacional, que preside e por dois membros, nomeados pelo Ministro da Educação e da Cultura.

#### **Artigo 27.º**

##### **Unidade de Apoio ao Programa Refeição Escolar**

1. A Unidade de Apoio ao Programa Refeição Escolar é o serviço personalizado, dotado de autonomia técnica e administrativa, responsável pela coordenação, execução, monitorização e avaliação das actividades relacionadas com o programa de alimentação escolar ("Refeição Escolar").
2. A Unidade de Apoio ao Programa Refeição Escolar tem como objectivos:
  - a) Melhorar as condições de nutrição das crianças em idade escolar;
  - b) Diminuir o abandono escolar e as taxas de repetência, com conseqüente aumento da eficácia interna e diminuição de taxas de desperdício; e
  - c) Fomentar a matrícula de alunos em idade escolar.
3. São beneficiários deste programa, todas as crianças em idade escolar matriculadas e que frequentam qualquer ano de escolaridade do Ensino Primário.
4. O Programa Refeição Escolar articula-se a nível nacional, distrital e local, com a participação e colaboração do Ministério da Saúde, o Ministério da Agricultura, Florestas e Pescas, dos chefes de suco, dos voluntários de associações de pais e professores, do PAM (Programa Alimentar Mundial), e das ONG's locais e internacionais que promovam projectos na área da nutrição.
5. A Unidade de Apoio ao Programa Refeição Escolar será assistida por uma comissão a nível central e outra a nível distrital, as quais serão responsáveis pela monitorização do programa e apresentação de um relatório no final de cada ano lectivo.
6. A composição, competências e regime de funcionamento da Unidade de Apoio ao Programa Refeição Escolar constarão de diploma próprio a ser aprovado por despacho conjunto do Ministro da Educação e da Cultura, Ministro da Saúde, Ministro da Agricultura, Florestas e Pescas e Ministro do Plano e das Finanças.

#### **SECÇÃO VI**

##### **Serviço Autónomo**

#### **Artigo 28.º**

##### **Universidade Nacional Timor Lorosa'e**

1. A Universidade Nacional Timor Lorosa'e é uma instituição académica de ensino técnico e superior, com a natureza de estabelecimento público.
2. A Universidade Nacional Timor Lorosa'e dispõe de estatutos internos próprios a aprovar por Decreto-Lei.

#### **SECÇÃO VII**

##### **Estabelecimentos de ensino**

#### **Artigo 29.º**

##### **Criação e designação**

1. Os estabelecimentos de educação e ensino são criados e regulamentados por diploma próprio.
2. Os estabelecimentos de educação Pré-primária e dos ensinos Básico, Secundário e Técnico-Profissional terão designações adequadas à sua direcção, organização e funcionamento, por diploma próprio.

#### **CAPÍTULO III**

##### **Órgãos Colectivos**

#### **SECÇÃO I**

##### **Órgãos de direcção**

#### **Artigo 30.º**

##### **Organização**

No Ministério da Educação e da Cultura funcionam os seguintes órgãos colectivos de direcção:

- a) Conselho de Direcção;
- b) Conselho Coordenador.

#### **Artigo 31.º**

##### **Conselho de Direcção**

1. O Conselho de Direcção é um órgão colectivo de apoio e consulta do Ministro e de coordenação da implementação de políticas definidas pelo Ministério, competindo-lhe entre outras, as seguintes funções:
  - a) Promover a qualidade dos serviços existentes, garantindo a melhor articulação e colaboração dos diversos serviços do Ministério;
  - b) Dar parecer sobre os planos de actividade e orçamentos do Ministério;
  - c) Propor e desenvolver programa estratégicos intersectoriais de educação e da cultura, e coordenar o seu desenvolvimento;

d) Dar parecer sobre todos os processos de acreditação e licenciamento de instituições do sistema educativo e actividades culturais, e sobre todas as medidas restritivas ou correctivas tomadas para protecção do sistema educativo e cultural.

2. O Conselho de Direcção tem a seguinte composição:

- a) Ministro da Educação e da Cultura;
- b) Vice-Ministros;
- c) Secretário de Estado
- d) Inspector da Educação e da Cultura;
- e) Secretário Permanente;
- f) Directores Nacionais;
- g) Outras pessoas ou entidades que o Ministro entenda convidar em função da agenda de trabalhos.

3. O Conselho de Direcção reúne ordinariamente uma vez por semana e extraordinariamente sempre que o Ministro o determinar.

**Artigo 32.º**  
**Conselho Coordenador**

1. O Conselho Coordenador é o colectivo que faz o balanço das actividades do Ministério, competindo-lhe em especial:

- a) Proceder ao balanço final das actividades desenvolvidas pelo Ministério, controlando a execução do plano de actividades;
- b) Fazer a apreciação preliminar do plano de actividades e orçamento para o ano seguinte e recomendar a sua aprovação.

2. O Conselho Coordenador é constituído pelos membros do Conselho de Direcção, pelos directores dos serviços personalizados e pelos directores distritais.

3. O Conselho Coordenador reúne ordinariamente duas vezes por ano, e extraordinariamente sempre que o Ministro o determinar.

**SECÇÃO II**  
**Órgãos consultivos**

**Artigo 33.º**  
**Organização**

No Ministério da Educação e da Cultura funcionam os seguintes órgãos consultivos:

- a) O Conselho Nacional da Educação;
- b) O Conselho Nacional da Cultura; e

c) As Comissões consultivas para o ensino técnico e superior.

**Artigo 34.º**  
**Conselho Nacional de Educação**

1. O Conselho Nacional de Educação é um órgão consultivo do Ministro sobre as grandes opções da política educativa e sua relação com a política nacional de desenvolvimento, competindo-lhe nomeadamente:

- a) Emitir pareceres e recomendações a pedido do Ministro relativamente à formulação e à condução da política do Governo em matéria da educação;
- b) Pronunciar-se sobre diplomas legais relativos ao sector da educação que lhe sejam submetidos a parecer pelo Ministro; e
- c) Opinar sobre demais questões que lhe sejam submetidas pelo membro do Governo responsável pela educação.

2. O Conselho Nacional de Educação é presidido pelo Ministro da Educação e da Cultura e tem a seguinte composição:

- a) Um representante do membro do Governo responsável pelo sector de planeamento;
- b) Um representante do membro do Governo responsável pelo sector da formação profissional e trabalho;
- c) Um representante do membro do Governo responsável pelo sector da saúde;
- d) Um representante do membro do Governo responsável pelo sector da agricultura;
- e) Um representante do membro do Governo responsável pelo sector da juventude;
- f) Um representante do membro do Governo responsável pelo sector da administração estatal;
- g) Um representante do membro do Governo responsável pelo sector do meio ambiente;
- h) Dois cidadãos de reconhecido mérito escolhidos pelo Ministro da Educação e da Cultura;
- i) Um representante das associações estudantis;
- j) Um representante do Instituto Nacional de Linguística;
- k) Um representante da Associação de Pais e Encarregados de Educação;
- l) Um representante das Escolas do Ensino Privado;
- m) Um representante das associações juvenis;
- n) Um representante de uma Associação Comercial e/

ou Industrial;

- o) Um representante de cada confissão religiosa reconhecida, no País, na área da educação;
  - p) Dois representantes do pessoal docente indicados pelo Ministro, ouvidas as organizações de classe.
3. O Conselho Nacional de Educação dispõe de regulamento interno próprio a aprovar por despacho do Ministro da Educação e da Cultura.

**Artigo 35.º**

**Conselho Nacional da Cultura**

1. O Conselho Nacional da Cultura é o órgão consultivo do Ministério sobre as questões concernentes à definição e execução da política cultural, científica e tecnológica do país.
2. Compete, nomeadamente, ao Conselho Nacional da Cultura:
  - a) Emitir parecer e recomendações a pedido do Ministro relativamente à formulação e à condução da política cultural;
  - b) Pronunciar-se sobre projectos legislativos relativos ao sector da cultura que sejam submetidos a parecer pelo membro do Governo;
  - c) Pronunciar-se sobre as medidas e acções que contribuam para a investigação, a criação, a promoção e o desenvolvimento da cultura nacional; e
  - d) Ajuizar sobre demais questões que lhe sejam submetidas pelo membro do Governo responsável pela área da cultura.
3. O Conselho Nacional da Cultura é presidido pelo Ministro da Educação e da Cultura, e tem a seguinte composição:
  - a) Um representante do membro do Governo responsável pelo sector da comunicação social;
  - b) Um representante do membro de Governo responsável pelo sector da cooperação e comunidades;
  - c) Um representante do membro do Governo responsável pelo sector do ambiente;
  - d) Um representante do membro do Governo responsável pelo sector do turismo;
  - e) Um representante do membro do Governo responsável pelo sector da juventude;
  - f) Os dirigentes dos institutos ou serviços autónomos da área da cultura, tutelados pelo Ministério;
  - g) O director nacional do Ensino Técnico e Superior;

h) Um representante do Instituto da Cultura;

- i) Um representante da Associação dos Artistas Timorenses;
- j) Um representante da Associação dos Pintores;
- k) Quatro cidadãos de reconhecido mérito nos domínios cultural e científico, designados pelo Ministro da Educação e da Cultura, devendo um deles ser escolhido de entre personalidades da área linguística e das línguas timorenses.

**Artigo 36.º**

**Comissões Consultivas para o Ensino Técnico e Superior**

1. Junto ao Vice-Ministro do Ensino Técnico e Superior, e sob a presidência do mesmo, funcionam a Comissão Consultiva para o Ensino Superior e a Comissão Consultiva para a Ciência e Tecnologia, órgãos de análise, reflexão e concertação sobre as questões concernentes à definição da política nacional de ensino superior e da política científica e tecnológica nacional, respectivamente.
2. A Comissão Consultiva para o Ensino Superior é presidida pelo Vice-Ministro do Ensino Técnico e Superior e integra os dirigentes das instituições de ensino superior (públicas e privadas), o Director Nacional do Ensino Técnico e Superior e os Chefes de Departamentos da Direcção Nacional do Ensino Técnico e Superior.
3. A Comissão Consultiva para a Ciência e Tecnologia é presidida pelo Vice-Ministro do Ensino Técnico e Superior e integra, para além do Director Nacional do Ensino Técnico e Superior e os Chefes de Departamentos da Direcção Nacional do Ensino Técnico e Superior:
  - a) Os presidentes dos conselhos científicos das instituições de formação superior;
  - b) Um representante dos departamentos governamentais responsáveis pelos seguintes sectores de actividade: agricultura, florestas e pescas, ambiente, infra-estruturas, transportes, telecomunicações, recursos energéticos, turismo, indústria, comércio, administração estatal, e saúde.
4. As Comissões Consultivas reger-se-ão por regulamento interno próprio a aprovar em plenária.
5. Sempre que a natureza dos assuntos agendados o recomendem, o Vice-Ministro do Ensino Técnico e Superior poderá, por sua iniciativa ou a pedido de qualquer dos membros, convidar para participar nas reuniões das Comissões Consultivas qualquer entidade de reconhecido mérito, sem direito a voto.

**CAPÍTULO IV**  
**Disposições Transitórias e Finais**

**Secção I**  
**Disposições Transitórias**

**Artigo 37.º**  
**Património**

Os bens afectos aos serviços extintos transitam automaticamente para os serviços criados, reestruturados ou mantidos na orgânica do Ministério, sem sujeição a quaisquer formalidades.

**Artigo 38.º**  
**Encargos financeiros**

Os encargos financeiros resultantes da criação ou reestruturação de serviços afectados pelo diploma orgânico, bem como os que resultarem do novo enquadramento do pessoal, serão suportados pelas verbas do orçamento do Ministério.

**Secção II**  
**Disposições Finais**

**Artigo 39.º**  
**Forma de actuação dos serviços**

1. Os serviços centrais e distritais do Ministério, bem como os organismos sob a tutela do Ministro devem, prioritariamente, funcionar por objectivos formalizados em planos de actividades anuais e plurianuais aprovados pelo Ministro.
2. Os serviços e organismos a que se refere o número anterior devem colaborar entre si e articular as respectivas actividades de forma a promover uma actuação unitária e integrada das políticas do sector.

**Artigo 40.º**  
**Quadro de pessoal**

1. As alterações do pessoal do Ministério são feitas por diploma ministerial conjunto do Ministro da Educação e da Cultura, do Ministro da Administração Estatal e do Ministro do Plano e das Finanças.
2. A afectação do pessoal pelos diferentes serviços do Ministério é feita por diploma emitido do Ministro.
3. Os cargos de direcção e de chefia serão efectuados nos termos do regime jurídico das carreiras e cargos da administração pública.

**Artigo 41.º**  
**Regulamentação da nova estrutura**

1. A aprovação dos diplomas orgânicos dos serviços centrais, dos serviços distritais, dos serviços personalizados, do serviço autónomo, será efectuada nos termos da lei, no prazo máximo de um ano, a partir da entrada em vigor do

presente diploma.

2. Até à entrada em vigor dos diplomas previstos no n.º 1, os serviços continuam a reger-se pelas normas vigentes no Ministério da Educação e da Cultura, sem prejuízo do disposto no n.º 3.
3. Consideram-se desde já criados os lugares dirigentes previstos nos artigos anteriores para os serviços centrais, distritais, personalizados e autónomos.

**Artigo 42.º**  
**Estatutos dos Anexos**

Os anexos ao presente diploma têm, conjuntamente com ele, a mesma força jurídica e dele fazem parte integrante.

**Artigo 43.º**  
**Revogação da lei anterior**

Ficam revogados todas as disposições da lei anterior que contrariem o presente diploma.

**Artigo 44.º**  
**Entrada em vigor**

O presente diploma entra em vigor no dia imediato ao da sua publicação.

Aprovado em Conselho de Ministros, no dia 23 de Outubro de 2006

O Primeiro-Ministro

(José Ramos Horta)

A Ministra da Educação e da Cultura

(Rosária Maria Corte-Real)

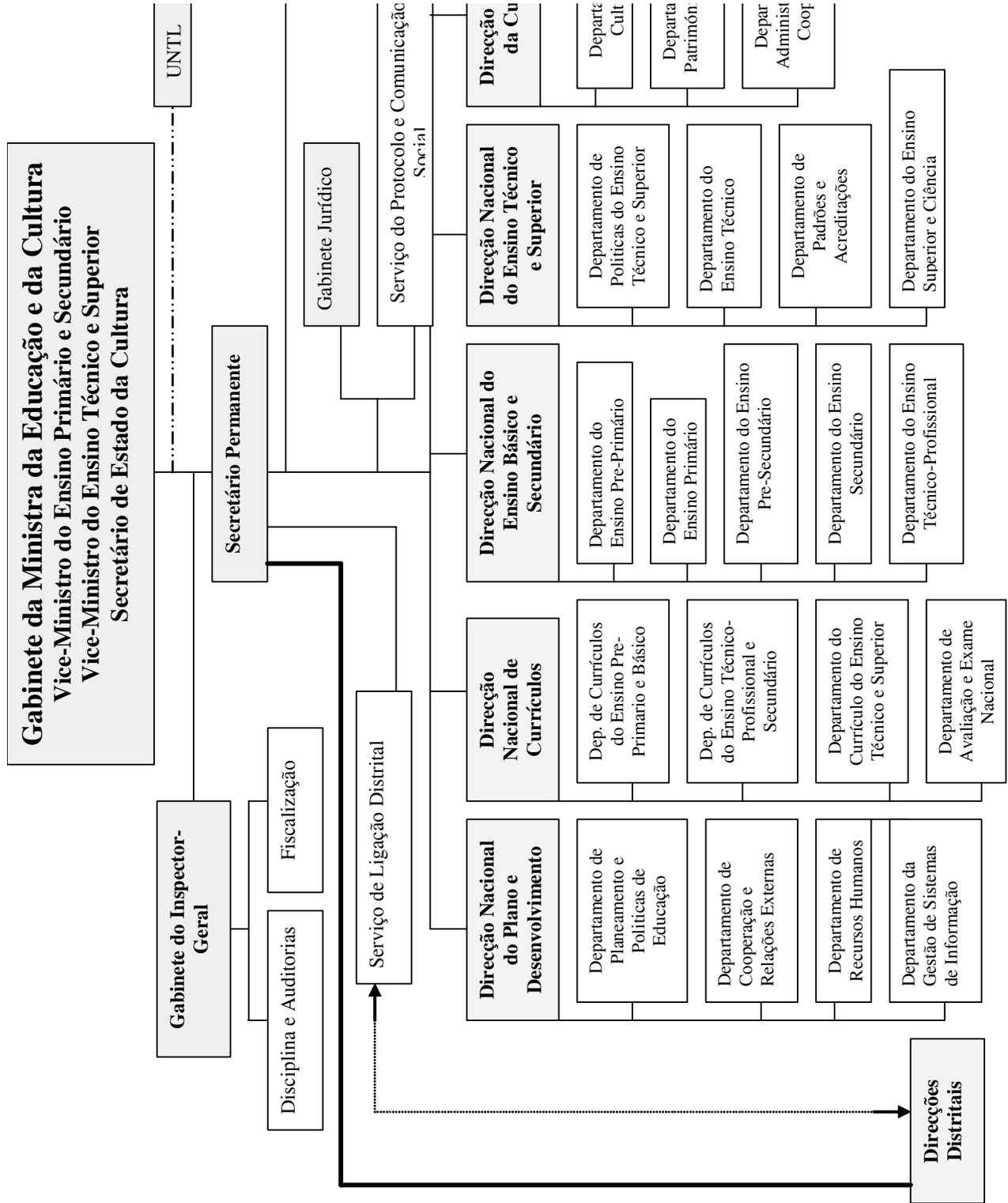
Promulgado em, 20 de Novembro de 2006

Publique-se.

O Presidente da Republica,

\_\_\_\_\_   
 Kay Rala Xanana Gusmão

# Organograma do Ministério da Educação e da Cultura



**RESOLUÇÃO DO GOVERNO N.º 8/2006**

**de 22 de Novembro**

O projecto da construção da hidroeléctrica de Iralalara encontra-se na sua fase final do estudo de viabilidade não tendo havido, até agora, qualquer indício que demonstre a inviabilidade do projecto.

Os planos actuais relacionam-se com trabalhos de construção de produção de energia eléctrica.

O investimento no referido projecto estima-se no montante de 90 milhões de dólares norte americanos a serem financiados faseadamente, sendo a primeira fase de 2007/8 no montante de 20.5 milhões de dólares, na segunda de 2008/9 no montante de 46.5 milhões de dólares, na terceira de 2009/10 no montante de 19 milhões de dólares americanos e na fase final de 2010/11 no montante de 4 milhões de dólares norte americanos.

Os custos para a distribuição de energia eléctrica de Malahara até Díli incluindo as sub-estações de Lospalos, Baucau, Manatuto e Díli estimam-se no valor de 33.6 milhões de dólares norte americanos a serem financiados pelo “*Millenium Challenge Account*”.

Assim,

tendo em conta a necessidade de fornecer o país de energia eléctrica como sendo parte de bens de primeira necessidade da população;

tendo em conta que o desenvolvimento do país passa pela criação de infraestruturas e que isto se inclui no programa do Governo na redução da pobreza e no crescimento económico incluindo-se nas grandes linhas programáticas do Governo.

O Governo resolve nos termos da alínea c), do artigo 116.º da Constituição da República, o seguinte :

Financiar o projecto de construção de hidroeléctrica de Iralalara através da inscrição das verbas adequadas no próximo Orçamento Geral do Estado.

Aprovada em Conselho de Ministros, aos 08 de Novembro de 2006.

Publique-se.

O Primeiro-Ministro

-----  
José Ramos-Horta