

**TÍTULO DA PUBLICAÇÃO:**

e-Boletim LEI & JUSTIÇA (e-BLJ)

**CONSELHO DE REDAÇÃO**

Maria Ângela Carrascalão (Presidente)

Nelinho Vital

Cidália da Cruz

Carla Valério

Patrícia Coutinho

**EDIÇÃO:**

Digital

**PERIODICIDADE:**

Semestral: Janeiro-Junho e Julho-Dezembro

**OBJETIVO:**

O e-Boletim Lei & Justiça (e-BLJ) é uma publicação do Ministério da Justiça na área da lei e da justiça, explorando temáticas relacionadas com a construção do sistema jurídico e com o impacto da lei, do ordenamento jurídico e das instituições da justiça no desenvolvimento do país. Para além da sua vertente eminentemente jurídica, a publicação e-BLJ comporta também uma vertente sociojurídica, trazendo para o seu âmbito temáticas que emergem da relação estabelecida entre a edificação do sistema jurídico-legal e o desenvolvimento do sistema de justiça.

Assumindo-se como a primeira publicação deste cariz em Timor-Leste, o e-BLJ visa atrair artigos e reflexões de elevado valor científico e doutrinário, trazendo à estampa renomados autores e

especialistas na área da lei e da justiça e conhecedores dos desafios da construção do Estado de Direito de Timor-Leste, numa perspetiva ora interna, ora internacional.

## **NORMAS PARA PUBLICAÇÃO:**

### **I. Envio de propostas de textos para publicação no e-BLJ**

1. O e- BLJ é uma edição do Ministério da Justiça da República Democrática de Timor-Leste que publica textos originais em todas as áreas do Direito, que possam contribuir para enriquecer a investigação jurídica em Timor-Leste, promovendo de modo aprofundado a reflexão e a discussão sobre temas relacionados com a construção do sistema jurídico e com o impacto da lei, do ordenamento jurídico e das instituições da justiça no desenvolvimento do país. Para além disso, o e-BLJ visa divulgar informação e conhecimento no âmbito das ciências jurídicas.
2. O e-BLJ tem edição exclusiva online, em regime de acesso livre, a sua periodicidade é semestral e publica-se em Junho e Dezembro de cada ano.
3. O boletim não cobra quaisquer taxas, o que inclui não cobrar pelo processo, publicação ou acesso aos artigos.
4. Os artigos submetidos para publicação devem ser inéditos e da autoria de quem os apresenta. Os textos têm de identificar claramente a fonte de todos os elementos (como excertos de texto, imagens, tabelas de dados, etc.) que não sejam originais, explicitando quando necessário as autorizações obtidas dos/as respetivos/as proprietários/as e/ou autores/as. Neste último caso, quando os artigos incluírem elementos que estejam protegidos por direitos de propriedade intelectual, a obtenção da respetiva autorização é da única e exclusiva responsabilidade dos/as proponentes dos artigos.
5. Os/as autores/as que apresentem um texto para publicação comprometem-se a que o trabalho apresentado não foi objeto de qualquer outro tipo de publicação (em versão em papel ou eletrónica, em Timor-Leste ou no estrangeiro, em português ou em qualquer outra língua), nem esteja a ser proposto em simultâneo a qualquer outra publicação.
6. Embora seja política editorial do e-BLJ publicar artigos inéditos, o Conselho de Redação pode, a título excecional, decidir publicar um artigo não inédito tendo em conta a sua relevância e oportunidade científica e intelectual. Neste caso a publicação ficará sempre dependente da obtenção de autorização junto dos/as detentores/as dos direitos de propriedade intelectual.
7. Os artigos podem ser enviados em português, tétum ou inglês e serão publicados numa destas três línguas. A clareza do texto e a qualidade da escrita são condição essencial de publicação.
8. O Conselho de Redação reserva-se o direito de publicar ou não os trabalhos recebidos, comprometendo-se a informar os/as autores/as, num prazo razoável, da decisão a que tenha chegado.

## II. Direitos de publicação e distribuição

9. Os/as autores/as dos textos publicados no e-BLJ autorizam a transferência dos direitos de edição, publicação, distribuição, reprodução e comercialização (incluindo todos os elementos que possam conter, como fotografias, desenhos, tabelas, ficheiros de dados, etc.) para o Ministério da Justiça. A autorização abrange a edição, publicação, distribuição, reprodução dos textos em suporte eletrónico, incluindo a difusão através de plataformas de distribuição de artigos *online* com as quais o e-BLJ estabeleça acordos. Todos os conteúdos do e-BLJ são atualmente publicados online ao abrigo de uma licença Creative Commons.
10. Os textos publicados são da responsabilidade dos/as respetivos/as autores/as.

## III. Normas para a apresentação dos textos

11. Os textos devem ser enviados em formato Word e enviados por correio eletrónico para o e-mail e-BLJ@mj.gov.tl em ficheiro anexo.
12. Em ficheiro separado deve ser entregue uma nota curricular e uma ficha contendo a identificação do(s) autor(es), respetiva afiliação, local e País, bem como do(s) e-mail(s) de contacto. A apresentação deve ser corrida, sem espaços extra entre parágrafos, cabeçalhos ou qualquer formatação especial. Nessa mensagem, os/as autores/as devem ainda reconhecer expressamente que leram e aceitam as “normas para apresentação e publicação de artigos” ao e-BLJ. Para tal bastará reproduzir o texto a seguir apresentado, acrescentando os dados em falta:

*Eu, \_\_\_\_\_, na qualidade de autor/a do texto intitulado \_\_\_\_\_, declaro conhecer e aceitar as “normas para apresentação e publicação de artigos” do e-Boletim Lei & Justiça, disponibilizadas à data em [www.mj.gov.tl](http://www.mj.gov.tl).*

13. No caso de textos escritos em coautoria, um/a dos/as autores/as deverá declarar que, com autorização dos/as restantes, assume a função de representante destes/as em todos os contactos com o e-BLJ. Deve declarar ainda, e em nome de todos, que leu e aceita as “normas de publicação” do e-BLJ, reproduzindo para tal o seguinte texto:

*Eu, \_\_\_\_\_, na qualidade de coautor/a do texto intitulado \_\_\_\_\_, e como representante dos/as restantes autores/as, declaro conhecer e aceitar as “normas para apresentação e publicação de artigos” do e-Boletim Lei & Justiça, disponibilizadas à data em [www.mj.gov.tl](http://www.mj.gov.tl).*

14. Os textos devem ser enviados em formato Word, em Times New Roman, corpo 12, com espaçamento entre linhas de 1,5 e margens normais (2,5 cm inferior e superior - 3 cm direita e esquerda).
15. O limite máximo aconselhado para cada artigo é de 6.000 palavras (indicativo), incluindo notas e bibliografia.
16. As imagens (esquemas, mapas, tabelas e gráficos) deverão conter uma legenda, ser numeradas de forma contínua e ter fonte referenciada; por outro lado, a iconografia e a infografia deve ser da responsabilidade do(s) autor(es), devendo cumprir os requisitos do *copyright* e da propriedade intelectual.
17. Os textos devem ser acompanhados de cinco palavras-chave e de um resumo na língua original do texto. O resumo deverá ter um limite máximo 2.000 caracteres, incluindo espaços.
18. As citações textuais deverão ser colocadas entre aspas e as referências bibliográficas integradas no texto, de acordo com o sistema de Harvard “apelido, data: página” (Sousa, 2009: 11).
19. Sempre que se justifique, sem prejuízo da sua inclusão no documento em ".doc", os ficheiros originais dos quadros e figuras devem ser enviados em separado, em formato JPEG, TIF ou PDF.
20. As notas de pé de página deverão ser numeradas, sem parênteses, de forma contínua, do princípio ao fim do artigo.
21. As referências bibliográficas completas não deverão ultrapassar as trinta, devendo ser apresentadas por ordem alfabética no final do artigo, seguindo o Sistema de Harvard:

### **Livros**

Apelido, Nome (data). *Título do livro*. Local de Publicação: Editor.

### **Capítulos de Livros**

Apelido, Nome (data). «Título do capítulo». In Nome e Apelido (ed), *Título do livro*. Local de Publicação: Editor, páginas.

### **Artigos de Publicações Periódicas**

Apelido, Nome (data). «Título do artigo». *Título do periódico*. Volume (n.º): páginas.

### **Actas de Encontros Científicos**

Apelido, Nome (data). Título da comunicação. In Título da publicação. Local de Publicação: Editor.

### **Sites na Internet**

Apelido, Nome (data). Título do artigo. In Título do periódico [Em linha]. Volume, ano.\n[Consult. em ...]. Disponível em URL.

### **Legislação**

Decreto Lei n.º... de... (data). Jornal da República n.º... - ... Série. Local.